

青岛市广播电视台

**集中采购招标与内控监管业务平台**

---

**用户操作手册（供应商）**

青岛市广播电台采购办

2019年11月

# 目 录

1、 引言 .....	3
1.1、 文档目的.....	3
1.2、 系统名称.....	3
1.3、 系统背景.....	3
2、 运行环境 .....	3
2.1、 系统软件环境.....	3
3、 使用说明 .....	4
3.1、 使用须知.....	4
3.2、 供应商注册 .....	4
3.3、 供应商登录 .....	6
3.4、 首页 .....	7
3.5、 我的消息 .....	8
3.6、 资料维护 .....	10
3.7、 投标报价 .....	13
3.8、 商品管理 .....	27

## 1、引言

### 1.1、文档目的

编写本用户操作手册的目的是：让使用“集中采购招标与内控监管业务平台”的用户能更有效的操作和管理该系统，让用户对系统有全面的认识，从而将系统维护工作做到更好。

本用户操作手册面向的对象为：供应商。

### 1.2、系统名称

青岛市广播电视台集中采购招标与内控监管业务平台

### 1.3、系统背景

按照“具有广电特色和采购文化内涵”的软件开发建设总要求，一期建设任务重点搭建起了“门户网站、内控管理、手机移动端”三大板块框架，完成了专家库、供应商库、代理机构库、采购项目库和档案资料库五大数据库建设。从台（集团）体制管理实际出发，结合采购招标法规要求，理顺了网上申请审核审批流程，明确了采购信息公告公示渠道，实现了对采购项目的计划管理、供应商和专家库的资料录入以及采购招标项目的数据统计分析等目的。二期建设的总要求是，不断深化集中采购“广电特色和文化内涵”，依据采购招标法规要求，开放供应商和专家库管理权限，实现网上竞标、网上招标、网上（远程）专家评审等多种采购方式和流程管理。

## 2、运行环境

### 2.1、系统软件环境

#### (1) PC 端

浏览器：推荐使用谷歌、360 极速、搜狗、UC 等浏览器

操作系统：Windows 7、8、10

### 3、使用说明

#### 3.1、使用须知

本文所有添加、编辑界面字段名称后的“\*”号，代表该字段必填。

正式环境网址：<http://cgzb.qtv.com.cn>

#### 3.2、供应商注册

在浏览器输入青岛市广播电视台集中采购招标与内控监管业务平台门户网站网址（正式网址）：<http://cgzb.qtv.com.cn>

如下图所示：



图1 门户网站

在登录区，点击【注册】按钮，弹出身份选择框，选择供应商，点击【确定】。



图2 身份选择界面

进入供应商注册界面，阅读注册须知，选择我已阅读并同意该条款，点击【下一步】，进入注册信息填写界面，填写相关信息。

图3 填写注册信息界面

其中公司名称出现重复，提示该用户已存在，并有【点此解决】按钮；统一社会信用代码有唯一性验证，如有重复，则提示该供应商已注册；输入手机号，点击发送验证码，收到短信后，输入验证码信息，点击【下一步】，显示注册成功。



图4 注册成功

### 3.3、供应商登录

注册成功后，点击【登录】，返回门户网站，进入门户网站界面。在登录区输入注册成功页面中的用户名、密码信息。



图5 门户网站

点击【登录】，首次登录需修改密码，输入密码信息，点击确定，进入供应商首页界面。首次进入需完善企业信息。



图6 首次登录修改密码



图7 供应商首页界面

### 3.4、首页

首页中包含待办处理、消息提醒和招标流程。可点击待办处理中的待办信息进行办理，点击消息提醒，查看弹出消息信息。



图8 首页

### 3.5、我的消息

#### 3.5.1、我的待办

点击【我的消息】，出现下拉框，点击【我的待办】，进入我的待办界面。点击一条待办信息，弹出待办信息界面，供应商进行办理。



图9 我的待办

#### 3.5.2、我的已办

点击【我的消息】，出现下拉框，点击【我的已办】，进入我的已办界面。点击一条已办信息，弹出已办信息界面，供应商进行查看。



图10 我的已办

### 3.5.3、我的待阅

点击【我的消息】，出现下拉框，点击【我的待阅】，进入我的待阅界面。点击一条待阅信息，弹出待阅信息界面，供应商进行查看。



图11 我的待阅

### 3.5.4、我的已阅

点击【我的消息】，出现下拉框，点击【我的已阅】，进入我的已阅界面。点击一条已阅信息，弹出已阅信息界面，供应商进行查看。



图12 我的已阅

### 3.6、资料维护

#### 3.6.1、供应商信息维护

供应商首次登录需维护企业信息，点击【资料完善】，进入供应商信息维护界面。



图13 首次登录修改提示

青岛市广播电视台（集团）采购招标网

用户：jingjing4

保存数据 提交审核

用户名：jingjing4      注册日期：2019-10-26

供应商名称（全称）：jingjing4      公司成立时间：选择公司成立时间

企业法人及身份证号：      注册资金（万元）：

纳税类型：请选择      统一信用代码：11111111111111111111

注册地址：      税号：

开户行名称：      开户行地址：

开户行账号：

图14 供应商信息维护

完善企业信息，点击【保存数据】，即可保存填写内容，确认填写无误后，点击【提交审核】，提交成功后，变成待入库供应商。

青岛市广播电视台（集团）采购招标网

用户：jingjing4

保存数据 提交审核

用户名：jingjing4      注册日期：2019-10-26

供应商名称（全称）：jingjing4      公司成立时间：2019-10-26

企业法人及身份证号：11111      注册资金（万元）：111

纳税类型：小规模纳税人      统一信用代码：11111111111111111111

注册地址：      税号：

开户行名称：      开户行地址：

开户行账号：

图15 提交审核

审核完成后，即可参与投标报价项目，进入供应商信息维护界面，点击【修改数据】，仍可对信息进行修改，修改完成后，点击【提交审核】。再次进入审核流程。

The screenshot shows the 'Supplier Information Maintenance' section of the 'Qingdao Broadcast and Television Group Procurement Bid Network'. The left sidebar has a 'Modify Password' link under 'Information Maintenance'. The main area shows basic information fields: '用户名' (User Name) is 'jingjing4', '注册日期' (Registration Date) is '2019-10-26', '供应商名称(全称)' (Supplier Name (Full Name)) is 'jingjing4', '公司成立时间' (Company Establishment Date) is '2019-10-26', '企业法人及身份证号' (Enterprise Legal Representative and ID Number) is '1111', '注册资本(万元)' (Registered Capital (Ten Thousand Yuan)) is '1111', '纳税类型' (Tax Type) is '小规模纳税人', '统一信用代码' (Unified Credit Code) is '111111111111111111', '注册地址' (Registration Address), '税号' (Tax Number), '开户行名称' (Bank Branch Name), '开户行地址' (Bank Branch Address), and '开户行账号' (Bank Branch Account Number). A 'Modify Data' button is at the top right.

图16 修改数据

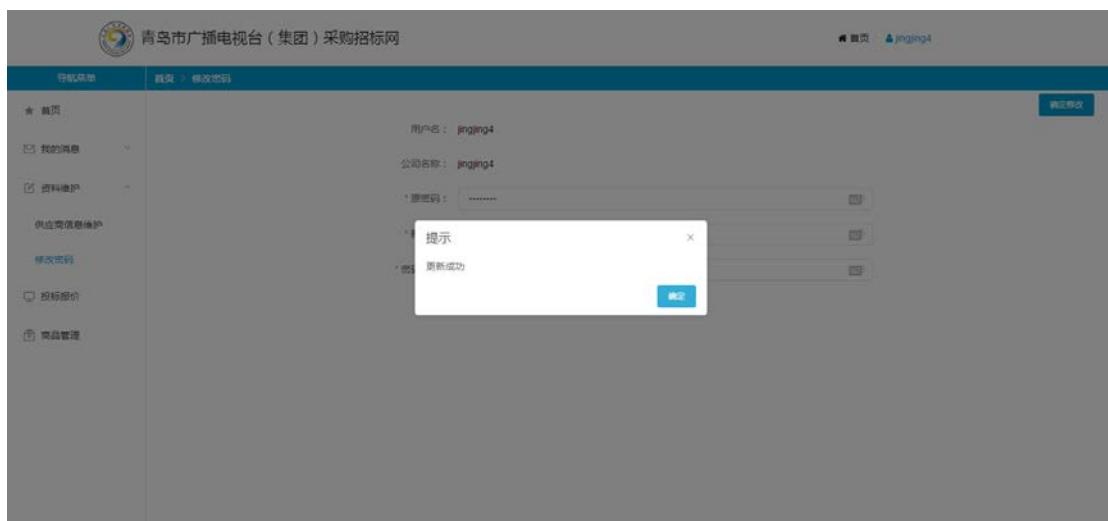
### 3.6.2、修改密码

点击【资料维护】，出现下拉框，点击【修改密码】，进入修改密码界面。

The screenshot shows the 'Modify Password' interface. The left sidebar has a 'Modify Password' link under 'Information Maintenance'. The main area shows password fields: '用户名' (User Name) is 'jingjing4', '公司名称' (Company Name) is 'jingjing4', '原密码' (Old Password) is '请填写旧密码', '新密码' (New Password) is '请填写新密码', and '密码确认' (Password Confirmation) is '请确认密码'. A '确定修改' (Confirm Modification) button is at the top right.

图17 修改密码界面

输入原密码、新密码、密码确认，点击【确定】修改，即可修改完成。



### 3.7、投标报价

点击【投标报价】，进入投标报价界面。

The screenshot shows the bidding quotation interface. The sidebar includes: 首页 (Home), 我的消息 (My Messages), 资料维护 (Data Maintenance), 供应商信息维护 (Supplier Information Maintenance), 修改密码 (Change Password), and a selected 投标报价 (Bid Quotation). The main content area shows a search bar with fields: 招标项目名称 (Bidding Project Name), 滚动内容 (Rolling Content), 招标项目状态 (Bidding Project Status), and 请选择 (Please Select). Below the search bar are two project lists:

- 竞争性磋商：测试001** (Status: 待开标 - Pending Opening)
  - 采购方式: 竞争性磋商
  - 发布时间: 2019-10-25 09:30
  - 报名时间: 2019-10-25 09:25 至 2019-10-25 09:55
  - 开标时间: 2019-10-25 10:00
- 询价：测试001** (Status: 已确定成交结果 - Result Determined)
  - 采购方式: 询价
  - 发布时间: 2019-10-24 16:25
  - 报名时间: 2019-10-24 16:23 至 2019-10-24 16:40
  - 开标时间: 2019-10-24 16:41

At the bottom, there are buttons for 项目信息 (Project Information) and 进入参与 (Enter Participation). Navigation controls at the bottom indicate 1 page with 2 items per page.

图18 投标报价界面

点击【进入参与】，进入到项目信息页面，具体操作见 3.7.1、项目信息。

点击【项目信息】，弹出项目信息界面，可以看到项目的信息内容。点击【查看公告】，弹出查看公共界面，可以看到公告的信息内容。



图19 项目信息



图20 查看公告

### 3.7.1、项目信息

点击某个项目的【进入参与】按钮，进入项目信息。



图21 项目信息

点击【查看公告】，弹出公告界面，可以查看公告信息。



图22 公告信息

### 3.7.2、质疑

点击【质疑】，进入质疑界面。

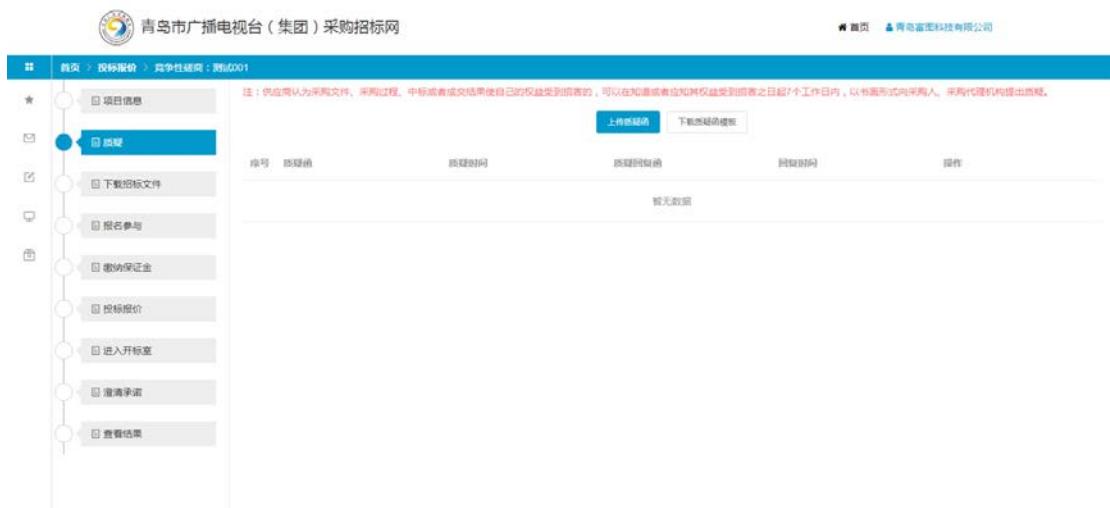


图23 质疑界面

点击【上传质疑函】，弹出上传质疑函界面，点击上传，选择文件，点击【确定】，即可上传成功。

点击【下载质疑函模板】，即可下载模板文件。

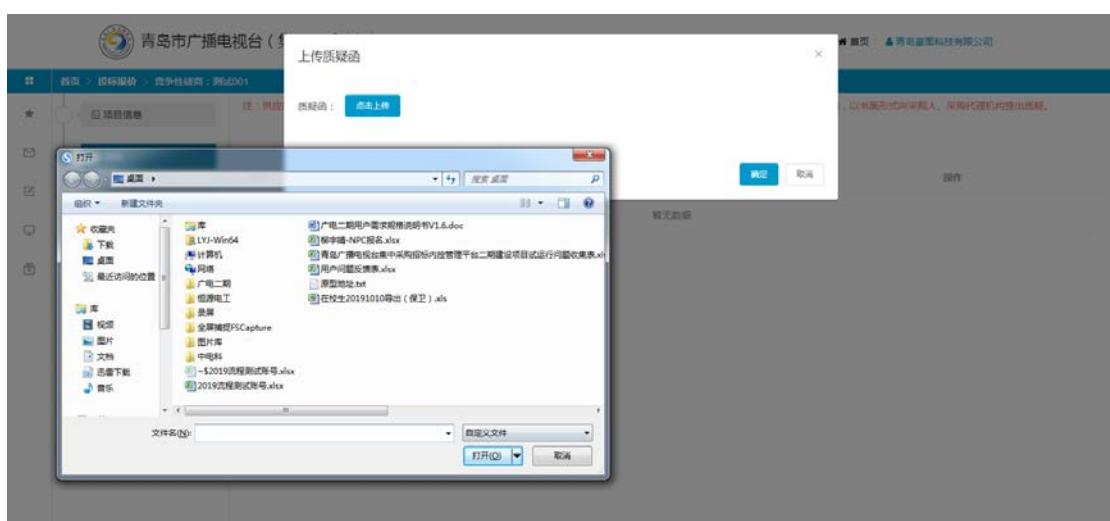


图24 上传质疑函

### 3.7.3、下载招标文件

点击【下载招标文件】，进入下载招标文件界面，点击文件名称可在线预览，点击下载可以下载该招标文件。



图25 下载招标文件

### 3.7.4、报名参与

点击【报名参与】，进入报名参与界面，查看相关信息，点击【报名】，完成报名操作。



图26 报名界面



图27 报名成功

### 3.7.5、缴纳保证金

线上缴纳，才需点击缴纳保证金，进入缴纳保证金界面，查看相关信息，点击【缴纳】，弹出填写缴纳保证金信息界面，填写完成后，点击【确定】，即可完成缴纳保证金。



图28 缴纳保证金

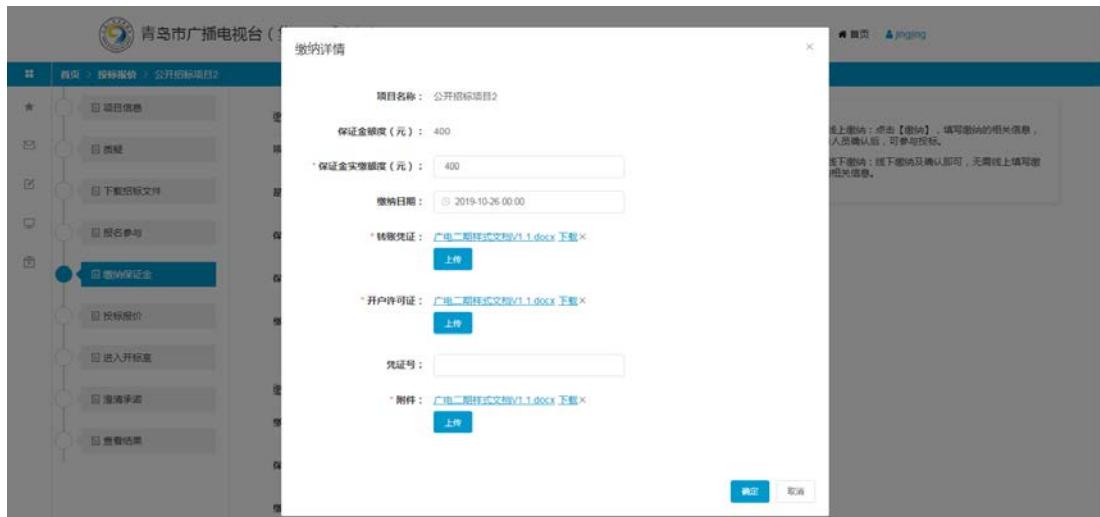


图29 填写缴纳信息

在缴纳后，采购办或代理机构没有进行缴纳确认前，可点击【缴纳】，进行修改，修改后再次缴纳即可。确认缴纳后，缴纳按钮消失，不可进行修改。



图30 缴纳成功

### 3.7.6、投标报价

点击【投标报价】，进入投标报价界面，点击【上传】，弹出文件上传界面，上传投标报价文件，上传成功，并填写报价金额，点击确定，即可完成报价。



图31 投标报价界面

投标报价后，出现修改、撤回按钮，点击【修改】，即可修改文件和报价信息，点击【撤回】，即可撤回报价信息，重新报价。报价时间截止后，按钮消失。



图32 投标报价界面

### 3.7.7、进入开标室

点击【进入开标室】，进入开标室界面。



图33 开标室

开标后，可看到报价信息等内容。



图34 开标室

点击【专家对话】，可看到专家与供应商个人对话信息，供应商可以与专家进行实时对话。如对开标结果没有异议，则点击【确认】按钮；如对开标结果存在异议，则点击【我有话说】按钮，并输入异议内容，点击确定即可。如确认结果时间已到，则默认为确定。

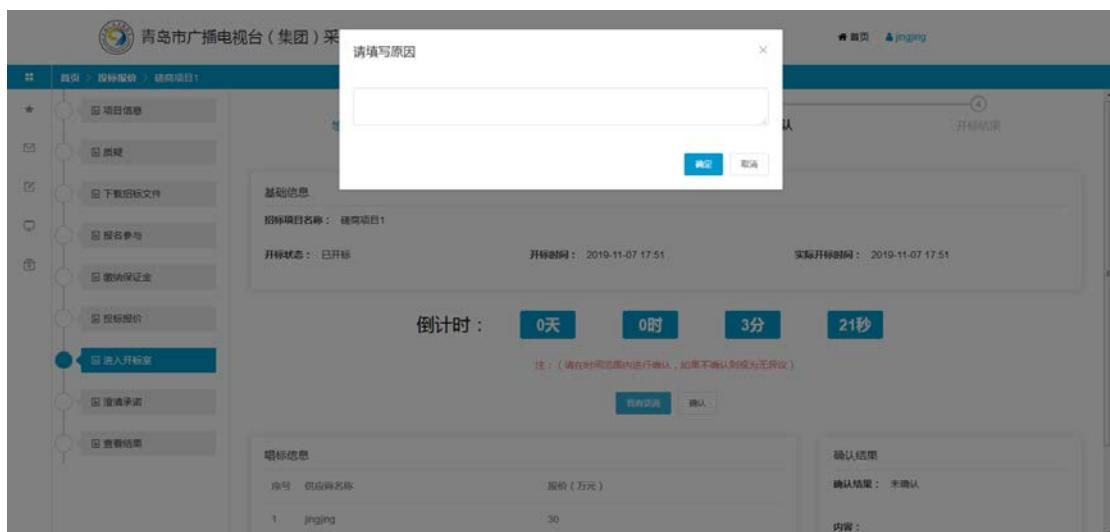


图35 我有话说填写原因



图36 结果确认完成

### 3.7.8、竞价/竞拍现场

只有竞价竞拍项目才有此模块，点击【竞价/竞拍】，进入竞价/竞拍现场。进入开始试报价。

当前时间：2019-10-26 22:12:13 项目状态：试报价

003

距离试报价结束：  
0天 0时 2分 46秒

项目名称：	003	报价类型：	竞拍	项目联系人：	宋微立
最高涨幅（元）：	100	最低涨幅（元）：	10	联系电话：	15054270527
最高报价（元）：	1000	最低报价（元）：	10	试报价开始时间：	2019-10-26 22:11
正式报价开始时间：	2019-10-26 22:15	报价截止时间：	2019-10-26 22:35	最后报价时长（秒）：	120
延长报价时长（秒）：	120				

报价历史

序号	报价（元）	其它附件	报价时间
1		banner_1.jpg 正版	2019-10-23 16:43:45
2		banner_1.jpg 正版	2019-10-23 16:45:57
3		banner_1.jpg 正版	2019-10-23 16:46:20

当前量高报价：(元) 0

其它附件： banner\_1.jpg 正版 上传附件

报价：  提交

即时消息

\*\*\*\*\* 2019-10-23 16:39:57  
12 anyo01 2019-10-23 16:40:03  
宋微立 2019-10-23 16:40:13  
34

发送

图37 试报价

上传附件、输入报价金额，点击【提交】即可。可发送即使消息，采购办或代理机构竞价/竞拍现场即可看到消息，并及时回复。

试报价结束后，进入正式报价，试报价数据清空，开始正式报价。

当前时间：2019-10-26 22:15:18 项目状态：正式报价

003

距离报价结束：  
00天 00时 00分 00秒

项目名称：	003	报价类型：	竞拍	项目联系人：	宋微立
最高涨幅（元）：	100	最低涨幅（元）：	10	联系电话：	15054270527
最高报价（元）：	1000	最低报价（元）：	10	试报价开始时间：	2019-10-26 22:11
正式报价开始时间：	2019-10-26 22:15	报价截止时间：	2019-10-26 22:35	最后报价时长（秒）：	120
延长报价时长（秒）：	120				

报价历史

序号	报价（元）	其它附件	报价时间
暂无数据			

当前量高报价：(元) 0

其它附件： 上传附件

报价：  提交

即时消息

\*\*\*\*\* 2019-10-23 16:39:57  
12 anyo01 2019-10-23 16:40:03  
宋微立 2019-10-23 16:40:13  
34

发送

图38 正式报价

同试报价操作相同，上传附件、输入报价金额，点击【提交】即可。可发送即使消息，采购办或代理机构竞价/竞拍现场即可看到消息，并及时回复。

报价时间结束，不可再进行报价。

### 3.7.9、澄清承诺

点击【澄清承诺】，进入澄清承诺界面，查看澄清承诺信息。



图39 澄清承诺

采购办或代理机构发起澄清承诺，在澄清承诺时间内，供应商输入响应信息，点击【提交】，提交成功，提交按钮变成修改按钮。



图40 澄清承诺

点击【修改】，可再次编辑响应信息，点击【提交】，可提交成功。澄清承诺时间结束，按钮消失。



图41 澄清承诺

### 3.7.10、查看结果

未确认中标结果，点击【查看结果】，进入查看结果界面，提示当前未确认中标结果，请耐心等待。点击【确定】，返回澄清承诺界面。

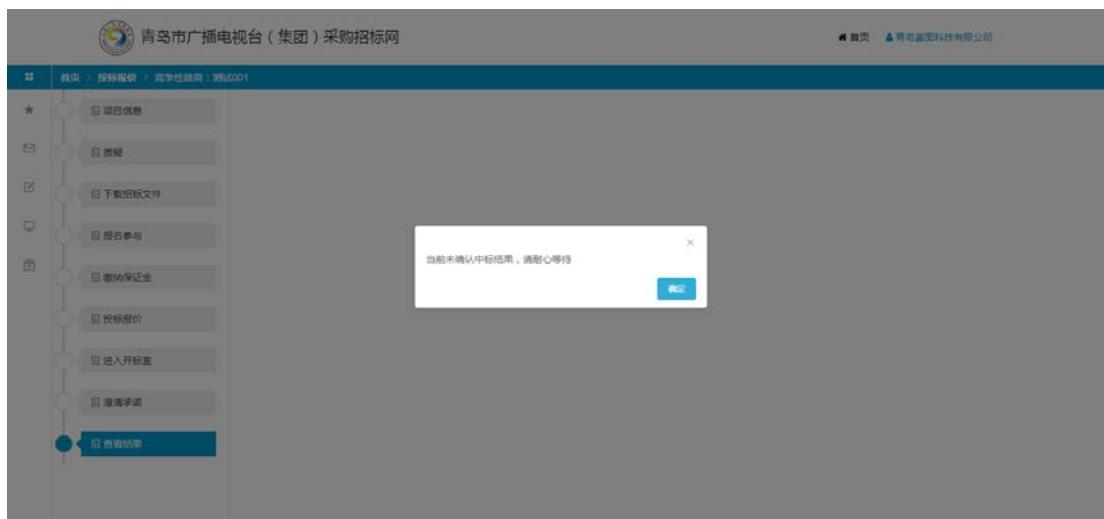


图42 查看结果

已确认中标结果，点击【查看结果】，进入查看结果界面，可查看供应商是否中标信息。



图43 中标



图44 未中标

点击【查看公告】，弹出查看公告界面，查看中标公告详情信息。

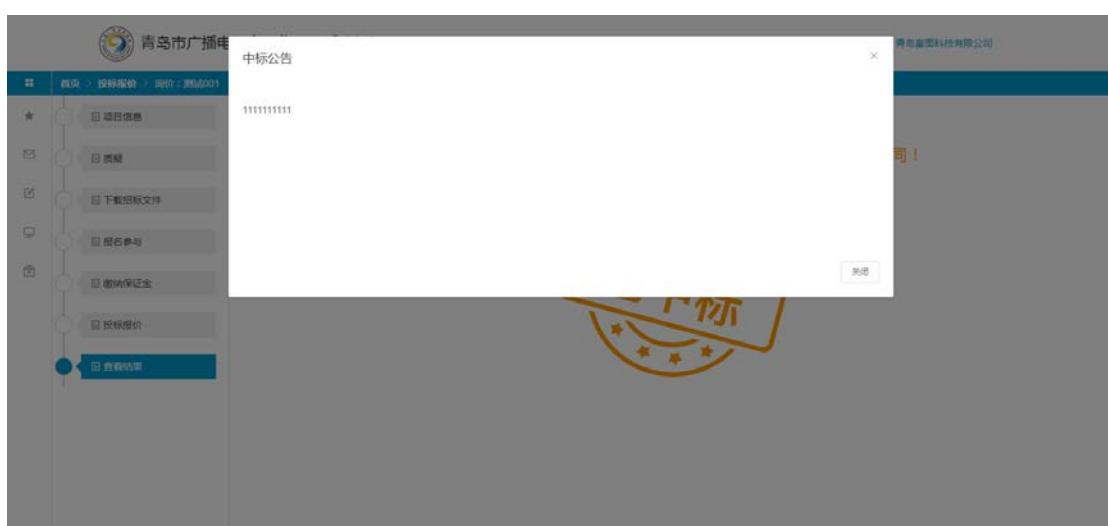


图45 中标公告

点击【查看中标通知书】，弹出查看中标通知书界面，可以查看中标通知书详情信息。



图46 中标通知书

### 3.8、商品管理

供应商添加商品，发布后可在网上超市展示该商品，进入网上超市可查看商品信息。

点击【商品管理】，进入商品管理界面。



图47 商品管理

点击【添加】，弹出添加商品信息，填写相关信息内容，点击【保存】，即可保存该商品信息。



图48 保存商品

商品状态为待发布，选择该商品，点击【编辑】，弹出编辑界面，可编辑商品信息，点击【保存】即可。



图49 编辑商品

商品状态为待发布，选择该商品，点击【发布】，弹出提示信息，点击【确定】，发布成功，商品状态变成已发布。已发布的商品不可再次编辑。

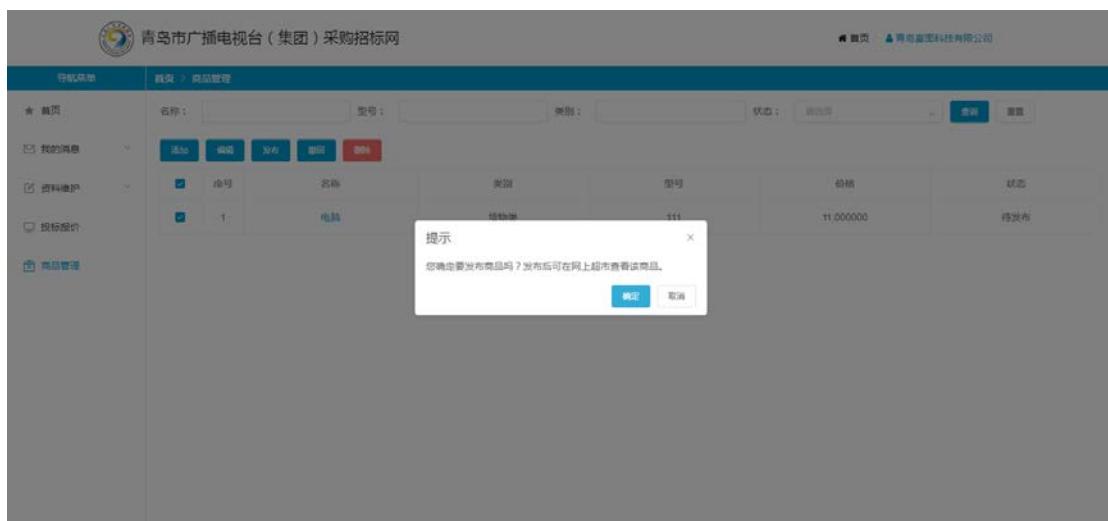


图50 发布商品

商品状态为已发布，选择该商品，点击【撤回】，弹出提示信息，点击【确定】，即可撤回该商品。

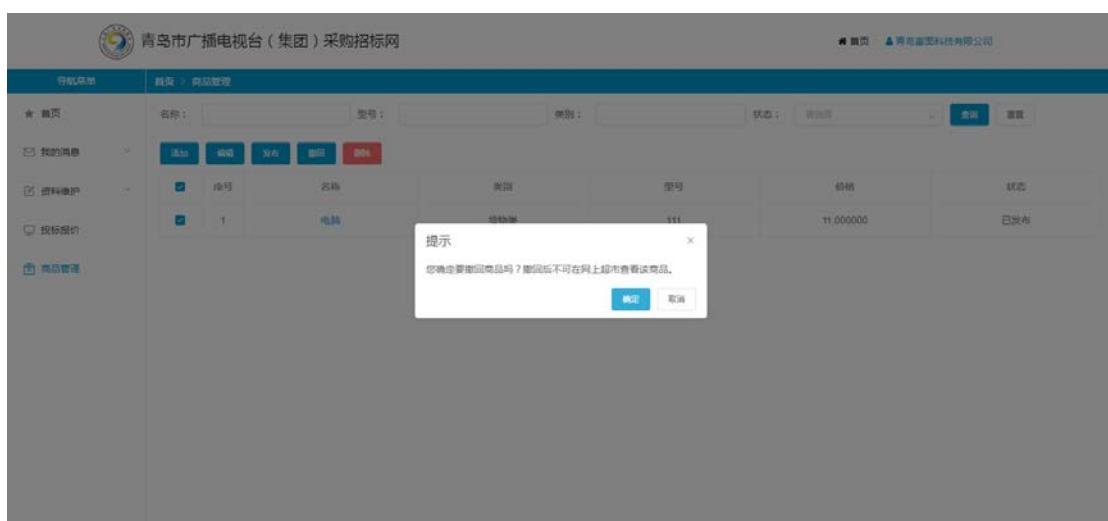


图51 撤回商品

商品状态为待发布，选择该商品，点击【删除】，弹出提示信息，点击【确定】，即可删除该商品。

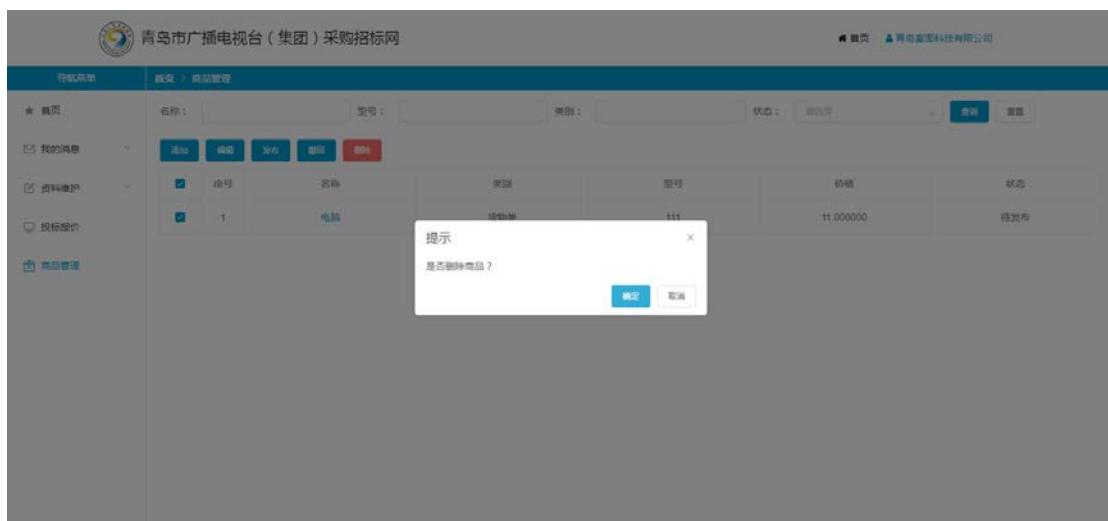


图52 删除商品