

青岛广电影视传媒集团有限公司

青岛广电产业园 3 层及 22 层展示厅企业文化 走廊设计装修工程项目

竞争性谈判采购文件

采 购 人：青岛广电影视传媒集团有限公司

代理机构：山东中钢招标有限公司

项目编号：SDSITC-01192910

日 期：2019 年 11 月 1 日

目 录

第一章 采购公告.....	3
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	9
1. 资格、资信等证明文件目录.....	9
2. 其他规定.....	9
第四章 采购需求.....	10
1. 项目说明.....	10
2. 采购需求：.....	10
1. 采购依据以及原则.....	31
2. 合格的供应商.....	31
3. 保密.....	31
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用.....	31
5. 踏勘现场.....	32
6. 询问.....	32
7. 偏离.....	32
8. 履约担保.....	33
9. 采购代理服务费.....	33
见前附表。.....	33
10. 采购文件.....	33
11. 响应文件的组成.....	34
12. 响应报价.....	36
13. 响应文件格式以及编制要求.....	36
14. 响应文件的密封和标记.....	37
15. 响应文件的递交.....	37
16. 响应文件的修改与撤回.....	37
17. 保证金.....	37
18. 其他需补充的内容.....	38
第六章 开标、谈判、成交.....	39
1. 开标程序.....	39
2. 开标.....	39
3. 谈判小组.....	40
4. 评审程序.....	41
5. 评审.....	42
6. 澄清有关问题.....	43

7. 谈判.....	43
8. 成交.....	44
9. 成交结果公告以及成交通知书.....	44
10. 响应无效.....	45
11. 废标.....	45
12. 特殊情况处置程序.....	46
13. 违法违规情形.....	46
14. 违规处理.....	47
15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则.....	47
第七章 纪律要求.....	49
1. 对采购人的纪律要求.....	49
2. 对供应商的纪律要求.....	49
3. 对谈判小组成员的纪律要求.....	49
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	49
第八章 签订合同、合同主要条款.....	50
1. 签订合同.....	50
2. 合同主要条款（合同草案，以实际签订合同内容为准）.....	50
第九章 响应文件格式.....	83

第一章 采购公告

山东中钢招标有限公司受青岛广电影视传媒集团有限公司的委托，对青岛广电产业园 3 层及 22 层展示厅企业文化走廊设计装修工程项目以竞争性谈判方式组织采购，欢迎符合条件的合格供应商参加谈判。

1. 项目编号：SDSITC-01192910

2. 项目名称：青岛广电产业园 3 层及 22 层展示厅企业文化走廊设计装修工程

3. 项目内容：办公室装修和改造、演播室、录音室建设

4. 采购预算：本项目采购预算控制价为 80 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任能力的法人；

5.2 青岛地区以外注册的企业，在青岛地区须具有直属的分支机构；

5.3 建筑装饰装修专业承包贰级及以上资质；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

5.4 投标人拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，同时具备有效的安全生产考核合格证书，项目经理未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

5.5 具有安全生产许可证；

5.6 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

本次采购公告在中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台、青岛广播电视台采购与招标网上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间：自 2019 年 11 月 1 日起至 2019 年 11 月 5 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间）；

7.2 地点：青岛市山东路 177 号鲁邦广场 A 座三楼 306 室；

7.3 方式：须携带加盖单位公章的营业执照复印件、资质证书复印件、项目经理证书和安全考核证书复印件、安全生产许可证复印件、授权委托书及被授权人身份证原件，

按照上述时间、地点获取采购文件；

7.4 售价：每套 200 元整人民币，售后不退（如需邮购，邮费自负，采购代理机构对邮寄过程中的遗失或者延误不负责任）；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2019 年 11 月 6 日 14 时 00 分起至 14 时 30 分止。

8.2 地点：青岛市宁夏路 200 号青岛市广播电视台音像资料中心 4 楼 404-1 会议室。

9. 开标时间以及地点

9.1 时间：2019 年 11 月 6 日 14 时 30 分。

9.2 地点：青岛市宁夏路 200 号青岛市广播电视台音像资料中心 4 楼 404-1 会议室。

10. 联系方式

10.1 采 购 人：青岛广电影视传媒集团有限公司

地 址：青岛市市南区宁夏路 200 号

联 系 人：盖文娟

电 话：0532-85702527

10.2 代理机构：山东中钢招标有限公司

地 址：青岛市山东路 177 号鲁邦广场 A 座三楼 306 室

E-mail: chenqian_333@163.com

邮政编码：266033

采购项目联系人：陈倩、李朝气

电 话：0532-85782127

传 真：0532-85780827

开 户 行：中国银行青岛市市北支行

开户名称：山东中钢招标有限公司

银行账号：240304140153

2019 年 11 月 1 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛广电影视传媒集团有限公司
2	采购代理机构	山东中钢招标有限公司
3	项目名称	青岛广电产业园3层及22层展示厅企业文化走廊设计装修工程
4	分包情况	本项目不分包
5	资金来源以及资金构成	自筹资金
6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	报价有效期	自报价截止之日起 90 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 踏勘地点：青岛市市北区龙城路39号22世纪大厦 勘察联系人：胡肖丽 15653271765
9	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的____% (履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商中标后三个工作日内向山东中钢招标有限公司支付,金额为：6400 元。
11	构成采购文件的其他材料	无
12	供应商要求澄清采购文件的截止时间	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件发售截止时间次日 17 点前 <input type="checkbox"/> 踏勘现场时间次日 12 点前
13	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
14	报价截止时间	2019 年 11 月 6 日 14 时 30 分
15	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
16	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一

		切费用（即交钥匙工程）。
17	响应报价的次数	本次响应报价实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。
18	进口产品投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品目录清单：
19	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下： 1. 样品：采购文件中带“※”标注的材料为供应商开标时应提供的样品。 2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。 3. 送样截止时间：2019年 月 日__时__分， 4. 送样送达地点： 。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。 5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示，样品不能有供应商的标识及品牌，样品将进行统一编号。 6. 若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括电源线等），届时未能演示的，后果自负。 7. 宣布评审结果前，供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的，供应商必须书面提出申请，采购代理机构同意后方可移动样品。磋商小组已经确定供应商响应无效或者废标的，供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他供应商的样品，否则将承担相应的法律责任。 8. 宣布评审结果后，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品，由成交供应商送至采购人指定地点封存。
20	保证金的交纳	本项目不需要缴纳
21	响应文件编制装订	1. 响应文件的技术文件和商务文件分别胶装成册，共两册。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。 3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 响应文件正文用白色A4复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、

		产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成 A4 纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。
22	响应文件签署和盖章	<p>1. 采购文件要求供应商法定代表人或者授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “报价函”、“法人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
23	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本<u>壹</u>份，副本<u>叁</u>份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
24	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件、商务文件密封件、资格、资信等证明文件（包括电子版响应文件）密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 年 月 日 时 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
25	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2019 年 11 月 6 日 14 时 00 分起至 14 时 30 分止。</p> <p>地点：青岛市宁夏路 200 号青岛市广播电视台音像资料中心 4 楼 404-1 会议室。</p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p>

		递交响应文件时：法定代表人应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。
26	开标时间及地点	时间：2019 年 11 月 6 日 16 时 30 分。 地点：青岛市宁夏路 200 号青岛市广播电视台音像资料中心 4 楼 404-1 会议室
27	谈判小组	谈判小组共3人，其中： 采购人代表1人，评审专家2人。
28	评审办法	最低评标价法（工程量清单单价的总价）
29	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，确定一个成交供应商，成交结果在网上公告期限为 1 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选供应商个数：
30	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
31	其他需补充的内容	
31.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、网上可以有形地表现所载内容的形式。
31.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据采购文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
31.3	多包成交规则	分包采购的项目，供应商可以选择/个包报价，可成交/个包。 供应商可依照采购文件要求进行多个包报价。若只能成交 1 个包的，若所投多个包的报价排位均第一，由供应商自行选择其中/个包成交；其他包参与报价排序，排序第一也不成交，成交顺延排序第二的供应商，以此类推。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	营业执照、分支机构营业执照	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
2	建筑装修装饰工程资质证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
3	有效的安全生产许可证	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
4	项目经理证书及安全生产考核合格证书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	项目经理未担任其他在施建工程项目经理承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	

备注：

(1) 开标时，供应商应当提交上述证明材料 1、2、3、4、5、6、7 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（产品授权书等）和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 项目面积：约 1300 m²；

1.3 施工范围及内容：22 世纪大厦 3 层/22 层；

1.4 楼层公共区顶面铝方通吊顶、灯具布置满足办公照度要求，地面水泥砂浆找平铺贴大理石、大理石瓷砖；

1.5 墙面铲除原涂料面，三遍腻子、三遍乳胶漆喷刷；

1.6 办公区地面自流平界面剂一道，块状地胶（实木复合地板）地面铺贴；

1.7 窗台水泥砂浆找平，人造石石材窗台板铺贴，饰面夹板窗帘盒制作；

1.8 结合设计图纸进行砌体拆除、拆除加固、上下水系统改造、电气改造、施工全套图纸完善等；

1.9 施工中配合、实施甲方提出的其他变动、要求（隔断间隔、上下水移位、电气新增、图纸设计等）；

1.10 投标时提供录音室装修设计效果图（可结合清单要求），效果整体设计中，既要考虑节目制作中的各种专业要求，也要考虑令人舒适的视觉效果，尽可能地提供最佳的音乐录制条件，此外还要兼顾制作场地有效使用面积、合理的工艺流程以及工作的安全性，从而保证节目制作工作的顺利进行，使参与的观众在安全、宜人的环境中得到精神享受；

1.11 投标时提供 22 层展厅、文化走廊装修设计效果图（可结合清单要求、现场现状），设计要求结合企业本身文化特点、增添现代科技元素。效果图 A4 放在投标文件中。

2. 采购需求：

2.1 项目概况

工程名称：青岛广电产业园 3 层及 22 层展示厅企业文化走廊设计装修工程

招 标 人：青岛广电影视传媒集团有限公司

工程地点：青岛市市北区龙城路 39 号 22 世纪大厦

2.2 质量目标

质量等级要求达到合格标准，并通过当地节能、消防验收标准（不得以质量奖项代替质量标准），并达到国家备案验收标准，满足图纸设计及技术要求；

要求招标范围内所有材料的质量标准必须达到国家标准与本招标文件的最高标准。满足招标人及监理人验收要求。

通过当地规划、质检、节能、消防验收等政府相关部门验收后，招标人接收。

2.3 工程量清单

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程量
		3 层及 22 层展示厅企业文化走廊		
		拆除及土建项目		
1	011601001001	砖砌体拆除	m ²	25.00
2	011610001001	门拆除 1. 室内高度： 2. 门窗洞口尺寸：	个	1.00
3	010401012001	门洞封堵 1. 砌体名称： 2. 砌体材质：灰砖/加砌块 3. 含墙面抹灰： 4. 拆除砌体的截面尺寸:200	m ²	2.00
4	01B001	墙体开门洞 1. 名称:开门洞 2. 砌体材质:混凝土墙体 3. 拆除砌体的截面尺寸：	个	3.00
5	010401012002	墙洞修补 1. 零星砌砖名称、部位： 2. 砖品种、规格、强度等级： 3. 砂浆强度等级、配合比：	个	6.00
6	010402001001	砌轻体砖墙 1. 砌块品种、规格、强度等级：	m ³	31.00

		2. 墙体类型: 3. 砂浆强度等级:		
7	011201001001	墙面抹灰 1. 抹灰层厚度、砂浆配合比:10mm 厚 1:2.5 水泥砂浆抹灰层 2. 拆除门洞抹灰	个	231.36
8	011605001001	地面地胶铲除 1. 拆除的基层类型: 2. 饰面材料种类:	m2	59.50
9	011207001001	上料费	项	1.00
10	01B002	垃圾清理 1. 将垃圾集中归堆; 运至物业指定地点	项	1.00
11	01B003	保洁	项	1.00
12	01B004	成品保护费	项	1.00
13	01B005	脚手架搭设费用	项	1.00
14		装饰装修项目		
15	011108001001	零星石材 (门槛石) 1. 部位: 门界石 2. 结合层砂浆配合比:1:2.5 水泥砂浆结合层 3. 面层材料品种、规格、颜色:15mm 厚金啡网大理石 $\leq 900\text{mm}$ 4. 酸洗、打蜡要求:六面养护	块	21.00
16	011102003001	走廊地面防滑地砖 800*800 防滑地砖	m2	120.80
17	011105006001	不锈钢踢脚线 1. 踢脚线高度:100mm 高 2. 粘结层厚度、材料种类:阻燃板基层	m	520.60

		3. 面层材料种类、规格、颜色: 不锈钢踢脚		
18	011210006001	石膏板间墙 1. 基层材料: 75 系列轻钢龙骨 2. 面层材料: 石膏板 12mm+石膏板 12mm	m2	197.00
19	011407001001	顶面黑色丙烯酸喷涂 1. 基层类型: 2. 喷刷涂料部位: 含空调、所有顶面管道 喷黑 3. 涂料品种、喷刷遍数: 丙烯酸涂料一底两涂	m2	1030.00
20	011608002001	墙面铲除腻子 1. 铲除部位名称: 内墙腻子 2. 铲除部位的截面尺寸:	m2	1316.00
21	01B006	墙面刷墙锢 1. 基层类型、喷刷部位: 墙面 2. 涂料种类、刷喷要求: 绿色环保墙固防潮防霉处理	m²	1430.00
22	011407001002	墙面腻子乳胶漆 1. 基层类型、喷刷部位: 墙面 2. 涂料种类、刷喷要求: 满刮三遍腻子, 三遍乳胶漆, 满足国家验收规范	m2	1500.00
23	011407001003	墙面腻子灰色乳胶漆 1. 基层类型、喷刷部位: 墙面 2. 涂料种类、刷喷要求: 满刮三遍腻子, 三遍乳胶漆, 满足国家验收规范	m2	166.60
24	011210006002	录音间隔音墙 1、双层 75 竖骨 (石膏板+隔音棉+密封板+隔音棉+12mm 阻燃板)	m2	92.80

25	011210006003	录音间隔音吊顶 上人龙骨+12mm 阻燃板+隔音棉+龙骨+12mm 阻燃板	m2	26.00
26	030703009001	空调延伸口制作 木方做框，延伸袋，百叶窗	个	2.00
27	011302002001	走廊铝方通吊顶 1. 吊顶形式: 铝格栅吊顶	m2	59.50
28	011104002001	复合地板（地板下加薄型隔音毡） 1. 龙骨材料种类、规格、铺设间距： 2. 基层材料种类、规格： 3. 面层材料品种、规格、颜色： 4. 防护材料种类：	m2	26.00
29	011103001001	地胶地面 1. 粘结层厚度、材料种类： 2. 面层材料品种、规格、颜色： 3. 压线条种类：	m2	520.00
30	011103001002	实木复合木地板地面 1. 粘结层厚度、材料种类： 2. 面层材料品种、规格、颜色： 3. 压线条种类：	m2	245.00
31	011101005001	自流坪楼地面 地面找平自流平	m2	817.50
32	011101006001	走廊地面水泥砂浆找平 厚度 8cm	m2	120.80
33	010810002001	大芯板窗帘盒	m	132.00
34	010809004001	米黄石材窗台板 1. 台板材料种类: 人造石石材窗台板 2. 面层材料的铺贴方式: 水泥砂浆粘贴	m	99.20

35	01B007	窗台板加厚磨复边	m	99.20
36	011203001001	窗台水泥砂浆找平 1. 基层类型、部位： 2. 底层厚度、砂浆配合比： 3. 面层厚度、砂浆配合比： 4. 装饰面材料种类： 5. 分格缝宽度、材料种类：	m ²	99.20
37	011508002001	3mm 白色亚克力字 公司简介及经营范围单个字体≤6cm	个	6.20
38	011302001001	75*50 铝方通吊顶 50mm 间距	m ²	59.50
39	01B008	超薄软膜灯箱 画面甲供	m ²	16.00
40	011102003002	地面亮黑色镜面地砖 1. 800*800 亮黑色镜面砖	m ²	59.50
41	011103001002	橡胶板楼地面 1. 粘结层厚度、材料种类： 2. 面层材料品种、规格、颜色： 3. 压线条种类：	m ²	27.00
42	01B009	地砖景泰蓝色美缝	m ²	154.00
43	011304001001	顶面灯槽木制作 大芯板贴黑色铝塑板	m	27.20
44	011302001002	黑色铝塑板吊圈顶	m ²	41.00
45	011304001002	灯带(槽) 30*20, 成品定制	m ²	197.20
46	011207001002	墙面大芯板基层 木龙骨框架, 18mm 大芯板基层制作	m ²	23.00
47	011207001003	墙面黑色烤漆玻璃饰面 8mm 黑色烤漆玻璃	m ²	69.30

48	011207001004	墙面九厘板基层	m2	46.30
49	01B010	柱面荧光贴刻字 1、200mm 宽	m2	8.00
50	011207001005	室内实木隔音板（64 踏）	块	9.00
51	010801001001	录音间实木复合门（单面贴隔音皮子） 实木复合门，含五金	樘	1.00
52	010801001002	录音间实木复合门（两面贴隔音皮子） 实木复合门，含五金	樘	2.00
53	010801001003	套装单开门 实木复合门，含五金	樘	16.00
54	010801001004	套装子母门 实木复合门，含五金	樘	1.00
55	011210003001	玻璃隔断 1. 隔断形式、材料种类：成品 12mm 钢化玻 璃隔断、双层玻璃中间带百叶 2. 含门体、五金：	m2	38.30
56	010805005001	玻璃隔断门 1. 门代号及洞口尺寸： 2. 门框或扇外围尺寸： 3. 框材质： 4. 玻璃品种、厚度：	樘	1.00
57	01B011	空调控制线路移位 墙面开槽、暗装	m	20.00
58	010810005001	加厚铝合金窗帘轨道 1. 窗帘轨材质、规格： 2. 轨的数量： 3. 防护材料种类：	m	112.00
59	01B012	角钢焊灯架	m	78.00
60	01B013	三件套	m	48.00

61	01B014	下水管封堵	处	6.00
62	011207001006	包立管 多层板四面包柱体，石膏板封	m	15.00
63	01B015	观众座椅 6 层高伸缩座椅（手动）	套	90.00
64		安装项目		
65		强弱电项目		
66		配电箱		
67	030404017001	配电箱 断路器正泰	台	2.00
68	030404017002	强电井新增配电箱含互感电表	台	1.00
69	030404017003	照明配电箱	台	5.00
70	030404017004	录音间配电箱 含电表	台	1.00
71	030404017005	弱电箱	台	1.00
72		预埋管		
73	030411001001	DN20 金属软管 1. 名称: 电气配管 2. 材质: 金属软管 3. 规格: DN20 4. 配置形式: 5. 接地要求: 6. 工作内容:	m	419.00
74	030411001002	JDG20 穿线管 1. 名称: 电气配管 2. 材质: JDG 穿线管 3. 规格: 20 4. 配置形式: 暗配 5. 接地要求: 接地	m	2400.00

		6. 工作内容:		
75	030411001003	JDG25 穿线管 1. 名称: 电气配管 2. 材质: JDG 穿线管 3. 规格: DN25 4. 配置形式: 暗配 5. 接地要求: 接地 6. 工作内容:	m	775.00
76	030411001004	JD32 穿线管 1. 名称: 电气配管 2. 材质: JDG 穿线管 3. 规格: DN32 4. 配置形式: 明暗配综合考虑 5. 接地要求: 接地 6. 工作内容:	m	17.00
77	030413002001	凿槽 1. 名称: 电气工程墙体剔槽 2. 规格: 管道直径 20 以内 3. 类型: 砖墙混凝土墙综合考虑 4. 填充(恢复)方式: 按照相关专业要求恢复	m	800.00
78	030413002002	凿槽 1. 名称: 电气工程墙体剔槽 2. 规格: 管道直径 25 以内 3. 类型: 砖墙混凝土墙综合考虑 4. 填充(恢复)方式: 按照相关专业要求恢复	m	70.00

79	030413002003	凿槽 1. 名称: 电气工程墙体剔槽 2. 规格: 管道直径 32 以内 3. 类型: 砖墙混凝土墙综合考虑 4. 填充(恢复)方式: 按照相关专业要求恢复	m	17.00
80	030413002004	墙面灯带开槽 1. 名称: 电气工程墙体剔槽 2. 规格: 宽 30mm, 深 25mm 3. 类型: 砖墙混凝土墙综合考虑 4. 填充(恢复)方式: 按照相关专业要求恢复	m	170.20
81		配线		
82	030411004001	配线 1. 名称: 导线 2. 型号规格: BV-2.5 3. 材质: 铜芯 4. 配线部位: 穿管	m	2730.00
83	030411004002	配线 1. 名称: 导线 2. 型号规格: BV-4 3. 材质: 铜芯 5. 配线部位: 穿管	m	2200.00
84	030411004003	配线 1. 名称: 导线 2. 型号规格: BV-6 3. 材质: 铜芯 5. 配线部位: 穿管	m	60.00
85		灯具、开关、插座、面板		

86	030412004001	明装 3W 射灯 1. 名称:射灯 2. 型号:3W 3. 安装形式:明装 4. 工作内容: 安装, 接线	套	20.00
87	030412004002	长条灯 1200*50 1. 名称:长条灯 2. 型号:1200*50 3. 安装形式:暗装 4. 工作内容: 安装, 接线	套	9.00
88	030412004003	长条灯 1200*70 1. 名称:长条灯 2. 型号:1200*70 3. 安装形式:暗装 4. 工作内容: 安装, 接线	套	15.00
89	030412004004	录音间照明吸顶灯 1. 名称: 2. 型号: 3. 规格: 4. 安装形式:	套	3.00
90	030412004005	录音间 3W 射灯 1. 名称:射灯 2. 型号:3W 3. 安装形式:明装 4. 工作内容: 安装, 接线	套	4.00
91	030412004006	录音间吸顶调色灯 1. 名称: 2. 型号: 3. 规格:	套	4.00

		4. 安装形式:		
92	030412004007	6 寸方灯 1. 名称: 方灯 2. 型号: 格栅灯 3. 规格: 4. 安装形式:	套	22.00
93	030404035001	地插 1. 名称: 普通单相二、三极安全型插座 2. 规格: 250V, 10A 3. 安装方式: 暗装 4. 工作内容: 安装, 接线	个	2.00
94	03B001	视频线 HDMI	m	20.00
95	030412001001	照明敞口灯 安装部位: 办公区	套	74.00
96	030404034001	照明开关 1. 名称: 单联单控开关 2. 材质: 塑料 3. 规格: 10A 4. 安装方式: 暗装 5. 工作内容: 安装, 接线	个	6.00
97	030404034002	照明开关 1. 名称: 双联单控开关 2. 材质: 塑料 3. 规格: 10A 4. 安装方式: 暗装 5. 工作内容: 安装, 接线	个	26.00
98	030404034003	照明开关 1. 名称: 三联单控开关 2. 材质: 塑料	个	2.00

		3. 规格:10A 4. 安装方式:暗装 5. 工作内容: 安装, 接线		
99	030502012001	网络面板 1. 名称: 2. 类别: 3. 规格: 4. 安装方式: 5. 底盒材质、规格:	个 (块)	50.00
100	030502005001	网线 1. 名称: 2. 规格: 3. 线缆对数: 4. 敷设方式:	m	3150.00
101	030404035002	插座 1. 名称:普通单相二、三极安全型插座 2. 规格:250V,10A 3. 安装方式:暗装 4. 工作内容: 安装, 接线	个	142.00
102	030404035003	插座 1. 名称:热水器插座 2. 规格:250V,16A 3. 安装方式:暗装 4. 工作内容: 安装, 接线	个	1.00
103	03B002	中央空调控制面板(拆装)	个	15.00
104	030411006001	接线盒 1. 名称:开关(插座)盒 2. 材质:钢制 3. 规格:86	个	443.00

		4. 安装形式:明暗配综合考虑		
105		桥架		
106	030411003001	100*50 线槽 1. 名称:线槽 2. 型号规格:100*50 3. 材质:按照设计要求 4. 类型:槽式 5. 接地方式:接地 6. 工作内容: 安装, 接地, 包含隔板盖板 三通弯头连接片等附件	m	52.00
107		电缆		
108	030408001001	电力电缆 1. 名称:电缆 2. 型号规格: WDZ-YJY-4x16+1x10 3. 材质:铜芯 4. 敷设方式、部位:穿管敷设 5. 敷设方式、部位: 6. 电压等级(kv): 7. 地形:	m	36.00
109	030408001002	电力电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 4*35+1*16 3. 规格: 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 配电室至 3 层强电井 6. 电压等级(kv): 7. 地形:	m	43.00

110	030408001003	电力电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 4*35+1*16 3. 规格: 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 3 层强电井至导控室 6. 电压等级(kv): 7. 地形:	m	30.00
111	030408001004	电力电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 4*10+1*6 3. 规格: 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 6. 电压等级(kv): 7. 地形:	m	17.00
112	030408001005	电力电缆 1. 名称: 2. 型号: 国标 4*6+1*4 3. 规格: 4. 材质: 5. 敷设方式、部位: 6. 电压等级(kv): 7. 地形:	m	70.00
113	03B003	电缆敷设费	m	73.00
114	030408006001	电力电缆头 1. 名称: 2. 型号: 3. 规格:	套	2.00

		4. 材质、类型: 5. 安装部位: 6. 电压等级 (kV):		
115	030404017006	电表 1. 名称: 晨晖 2. 型号: 3. 规格: 与现有系统无缝对接 4. 材质、类型: 5. 安装部位: 6. 电压等级 (kV):	台	4.00
116	030414002001	配电系统调试 1. 名称: 2. 型号: 3. 电压等级 (kV): 4. 类型:	系统	1.00
117		给排水工程		
118	031001006001	塑料管 1. 安装部位: 室内 2. 介质: 给水 3. 材质、规格: PP-R 管-DN20 4. 连接形式: 热熔 5. 阻燃圈设计要求: 详见图纸 6. 压力试验及吹、洗设计要求: 详见图纸 7. 警示带形式:	m	12.00
119	031001006002	塑料管 1. 安装部位: 室内 2. 介质: 给水 3. 材质、规格: PP-R 管-DN32 4. 连接形式: 热熔	m	16.00

		5. 阻火圈设计要求: 详见图纸 6. 压力试验及吹、洗设计要求: 详见图纸 7. 警示带形式:		
120	031001006003	塑料管 1. 安装部位: 室内 2. 介质: 排水 3. 材质、规格: UPVC-DN110 4. 连接形式: 粘结 5. 阻火圈设计要求: 详见图纸 6. 压力试验及吹、洗设计要求: 详见图纸 7. 警示带形式: 详见图纸	m	14.00
121		公共区域卫生间		
122		装饰		
123	011302002002	铝格栅吊顶 1. 吊顶形式: 铝格栅吊顶	m ²	27.37
124	01B016	人造石洗手盆装饰台面	套	1.00
125	031004006001	蹲便 1. 材质: 2. 规格、类型: 3. 组装形式: 4. 附件名称、数量:	个	1.00
126	031004007001	小便感应器 1. 材质: 2. 规格、类型: 3. 组装形式: 4. 附件名称、数量:	个	2.00
127	031004008001	拖布池 1. 材质: 2. 规格、类型:	个	1.00

		3. 组装形式: 4. 附件名称、数量:		
128	031004003001	洗手盆 1. 材质: 2. 规格、类型: 3. 组装形式: 4. 附件名称、数量:	个	3.00
129	01B017	镜子	个	1.00
130	01B018	康贝特板	m2	22.00
131	011101006002	卫生间地面水泥砂浆找平层	m2	35.00
132	010904002001	卫生间(地)面涂膜防水 1. 防水膜品种: 2. 涂膜厚度、遍数: 3. 增强材料种类: 4. 反边高度:	m2	55.00
133	011102003003	防滑瓷砖楼地面	m2	30.00
134	011204003001	墙面墙砖 1. 墙体类型: 2. 安装方式: 3. 面层材料品种、规格、颜色: 4. 缝宽、嵌缝材料种类: 5. 防护材料种类: 6. 磨光、酸洗、打蜡要求:	m2	118.00
135	011207001007	卫生间包立柱 1. 龙骨材料种类、规格、中距: 2. 隔离层材料种类、规格: 3. 基层材料种类、规格: 4. 面层材料品种、规格、颜色:	m	9.00

		5. 压条材料种类、规格:		
136	010801001005	木门 实木复合门, 含五金	套	1.00
137	010801001006	墙面活动门	套	1.00
138	010808004001	黑镜钢门套 1. 窗代号及洞口尺寸: 2. 门窗套展开宽度: 3. 基层材料种类: 4. 面层材料品种、规格: 5. 防护材料种类:	m	30.00
139	010808004002	金属门窗套 1. 窗代号及洞口尺寸: 2. 门窗套展开宽度: 3. 基层材料种类: 4. 面层材料品种、规格: 5. 防护材料种类:	m	10.00
140	011108001002	蹲便地台 1. 工程部位: 2. 找平层厚度、砂浆配合比: 3. 贴结合层厚度、材料种类: 4. 面层材料品种、规格、颜色: 5. 勾缝材料种类: 6. 防护材料种类: 7. 酸洗、打蜡要求:	m ²	4.60
		合计		

2.4 主要材料推荐品牌

序号	名称	推荐品牌
1	配电箱（断路器、开关等电气元件）	正泰、施耐德、人民电器
2	照明灯具	欧普照明、TCL 照明、雷士照明
3	开关、插座	公牛、西蒙、西门子
4	电线、电缆	汉河、远东、长城
5	乳胶漆	立邦、多乐士，环保无味
6	★石膏板	泰山、龙牌
7	木门	免漆、含五金，环保无味。
8	管材	联塑、伟星
9	地胶	LG 或同等品牌（检验报告、耐磨十年）
10	实木复合木地板	浸渍剥离、静曲强度、弹性模量、含水量、漆膜附着力、表面耐污染、甲醛释放量等达到国家标准。
11	★铝方通	符合国家现行标准和技术要求，厚度≥0.6 毫米。开标时须提供检测报告复印件加盖单位公章。

2.5 投标文件中须提供施工方案和安全措施方案。

2.6 平面图纸：详见附件。

3. 商务条件

3.1 工期

中标后 3 日内签订合同，合同签订后 5 日内开始施工，要求 20 个日历日内施工完毕。

3.2 付款方式

工程完工，经发包人验收合格，工程结算审计完毕后，付款至审计额的 95 %。建设单位留工程结算总价 5 % 的工程质量保证金，保修期满后付清。

本项目工程结算时，若未超出本项目预算控制价，将按照综合单价和实际工程量据实进行结算，若超出本项目预算控制价，招标人最高按预算控制价 80 万元支付，不再额外支付费用。

3.3 质量保证期

自验收合格之日起 2 年，国家主管部门或者行业标准对有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

★3.4 承包人必须严格执行《22 世纪大厦装修程序指南及表格》见附件，并协调装修相关事宜。开标时须提供承诺书，格式自拟。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。

第五章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国招标投标法》；
- 1.2 《中华人民共和国合同法》；
- 1.3 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

- 2.1 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
 - 2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
 - 2.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 2.4 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。
- 符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性谈判的资格。

3. 保密

参与竞争性谈判活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性谈判活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 采购代理服务 fee

见前附表。

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物以及服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 供应商须知；
- (6) 开标、谈判、成交；
- (7) 纪律要求；
- (8) 签订合同、合同主要条款；
- (9) 响应文件格式；
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，在网上发布更正公告，通知所有采购文件收

受人，但不指明澄清问题的来源。不足3个工作日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止之日，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。

10.2.3 采购文件的澄清或者修改文件在网上发布公告，方可作为采购文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从网上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长报价截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交首次响应文件的截止时间3个工作日前，在网上发布更正公告，通知所有采购文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价一览表；

11.3.2 报价函；

11.3.3 报价函附录；

11.3.4 已标价工程量清单，包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价师执业资格章；

11.3.5 报价需说明的其它文件、材料；

11.3.6 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（附相应人员身份证明）；

11.3.7 营业执照、资质证书等资格资信证明材料复印件；

11.3.8 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.9 采购诚信承诺书；

11.3.10 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.3.11 项目经理简历、项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；

11.3.12 供应商的企业业绩情况表（附相关业绩证明材料复印件）；

11.3.13 其他评分证明材料

11.3.14 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

采购文件规定不接受联合体的，或者供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书、联合体授权书。

11.4 技术文件

技术文件包含但不限于以下内容：

技术文件包含但不限于以下内容：

11.4.1 对本项目的总体理解

11.4.2 针对本项目的详细施工方案等；

11.4.3 针对本项目的详细设计方案等；

11.4.4 服务承诺及保障措施；

11.4.5 采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商应当提交的资格、资信

等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便谈判小组对各响应文件进行比较。

12.7 开标时，响应文件中《报价一览表》内容与《分项报价明细表》内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的响应报价进行唱标。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 供应商须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加报价。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写

响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。

15.3.2 响应文件未按采购文件要求密封的。

15.3.3 递交响应文件时法定代表人未出示法定代表人身份证明原件和身份证原件的；授权代表未出示授权委托书原件和身份证原件的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在采购文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其保证金将被没收。

17. 保证金

17.1 保证金的交纳

17.1.1 保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的,联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 保证金的退还

17.2.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的,采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内退还未成交供应商的保证金,在采购合同签订并备案后5个工作日内退还成交供应商的保证金。

17.3 保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的,保证金将不予退还:

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的;
- (2) 报价截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的;
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的;
- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的;
- (5) 经谈判小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的;
- (6) 成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的;
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容: 见供应商须知前附表。

第六章 开标、谈判、成交

1. 开标程序

- 1.1 宣布开标纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在报价截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- 1.7 开标结束。

2. 开标

2.1 开标应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

递交响应文件时：法定代表人出示法定代表人身份证明原件和身份证原件、授权代表出示授权委托书原件和身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者授权代表签字确认。供应商法定代表人或者授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和谈判小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读供应商名称、响应报价、采购文件允许提供的备选报价方案和响应文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由供应商法定代表人或者授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

3. 谈判小组

3.1 谈判小组的组成

采购人按照有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 谈判小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐中标候选人。

3.5 谈判小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明

其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 谈判小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 谈判小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4. 评审程序

- 4.1 宣布评审纪律以及回避提示；
- 4.2 组织推荐谈判小组组长；
- 4.3 资格性审查；
- 4.4 符合性审查；
- 4.5 技术评审；
- 4.6 澄清有关问题；
- 4.7 谈判
- 4.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 4.9 编写评审报告；
- 4.10 宣布评审。

5. 评审

5.1 资格性审查

谈判小组依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.2 符合性审查

谈判小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，填写资格审查表并签字确认后，提交谈判小组审核的供应商，谈判小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后谈判小组全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响谈判小组做出的不合格或无效裁定。

5.4 技术评审

5.4.1 按照采购文件要求，审查报价供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

5.4.2 对技术复杂或性质特殊、响应文件技术或指标不一致的，谈判小组应根据采购文件以及各响应文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者

略高于采购文件标准确定统一谈判技术指标（包括强制性标准和行业标准），谈判现场形成书面技术要求并经谈判小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，谈判技术指标经所有参与谈判供应商书面承诺后方可进行谈判。

5.4.3 对不能事先计算出价格总额、响应报价（含单项报价）超出市场价格但总价不高于本次采购预算金额，以及市场价格波动较大的，谈判小组应根据本次采购预算金额、市场价格以及供应商响应报价，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，谈判小组必须集体讨论确定谈判标底和报价轮次，该标底必须低于本次开标报价的最低报价并低于市场价格。标底和谈判轮次经谈判小组全体成员签字确认后单独信封密封方可进行谈判。谈判轮次应告知参与谈判的供应商，但标底必须保密。

6. 澄清有关问题

6.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2 谈判小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，谈判小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

6.3 谈判小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

7. 谈判

7.1 谈判前，谈判小组应核实供应商对统一谈判技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

7.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.3 谈判实行多轮报价，原则上第三轮报价为最终报价。超过三轮报价的由谈判小组现场集体决定，但最后一轮报价前必须告知所有参加谈判的供应商，并以最后一轮报价为最终报价；供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则谈判小组有权据此确定为无效报价，参与谈判的供应商少于三家的予以废标。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市

场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；

（4）最后一轮报价中最低报价相同的。发生上述情形之一的，谈判小组有权予以废标或者与供应商进行谈判后继续报价。

8. 成交

8.1 本次采购采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部满足采购文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最终报价由低到高的顺序排序，确定成交供应商或推荐成交候选供应商的评审方法。

8.2 采购人授权谈判小组确定成交供应商的，最终报价结束后，谈判小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定排序第一的为成交供应商；

8.3 采购文件规定推荐成交候选供应商的，成交候选供应商数量应当根据采购需要并在采购活动开始前确定，由谈判小组按照上述规定的评审办法确定各供应商排列顺序，依照顺序推荐成交候选供应商，并出具评审报告，采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

8.4 按照有关规定成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的须顺延排序第二的供应商成交的，或者采购人推荐排序第二的供应商成交的，其原响应报价不得超过原成交供应商响应报价与保证金之和，报经监督部门核准后可以确定排序第二的供应商成交。否则应予废标，由采购人依法重新组织采购。

8.5 谈判结果应通知所有参加谈判的供应商。

9. 成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在网上公告成交结果（公告期限为1个工作日），采购文件随成交结果同时公告。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

- 10.1 响应报价高于采购预算的；
- 10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 10.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的；
- 10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离采购文件规定的偏离范围和幅度的；
- 10.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 10.6 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 10.7 供应商未按采购文件要求交纳保证金的；
- 10.8 报价有效期不满足采购文件要求的；
- 10.9 代理商未按采购文件要求提供产品制造商针对本项目的唯一授权的；
- 10.10 谈判小组 2/3 及以上成员认定报价方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合采购文件要求的；
- 10.11 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 10.12 未按采购文件规定编制、签署、盖章、装订和密封响应文件的；
- 10.13 采购文件第三章第 1 条规定供应商应当提交的资格、资信等证明文件未提供、提供不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；
- 10.14 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 10.15 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据，由供应商法定代表人或者授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响谈判小组做出的决定。

11. 废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 11.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合采购文件规定条件的供应商不足 3 家或者对采购文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- 11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 11.1.3 供应商的报价均超过采购预算的；
- 11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12. 特殊情况处置程序

12.1 谈判小组成员的更换

12.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

12.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

12.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审批，经批准后按规定提前告知所有参加报价的供应商，否则必须按时开标。

13. 违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，谈判小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

- 13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

- 13.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- 13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；
- 13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；
- 13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；
- 13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
- 13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

在开标、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加招标人采购活动：

- 14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被

发现存在上述情形，谈判小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，谈判小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

谈判小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评议结果被取消的，采购文件规定由谈判小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购；采购文件规定由谈判小组推荐中标候选人的，由采购人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合本章第 8.4 款规定。出现上述情形的一切损失均由取消中标资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经谈判小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，谈判小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，谈判小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据谈判小组的评审报告拒绝所有不合格的报价。

1.2 合同授予排名第一的成交候选人。

1.3 响应文件已被确认，实质上符合采购文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，根据采购人需要，已按要求缴纳不高于成交价 10% 的银行履约保函。

1.4 采购人与成交单位将于成交通知书签发后 3 日内，按照采购文件和响应文件签订合同。如因成交单位原因造成不能按时签订合同的，采购人可将合同授予排名第二的成交候选人，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由成交供应商承担。

1.5 成交单位应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将成交项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款（合同草案，以实际签订合同内容为准）

一、工期

本工程计划_____年_____月_____日开工，_____年_____月_____日竣工。供应商报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准为：一次性验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第 2 种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

采购文件中所列的工程量只作为此次报价的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经采购人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与成交综合单价

的乘积为最终依据。

四、工程价款结算方法

工程完工，经发包人验收合格，工程结算审计完毕后，付款至审计额的 95 %。建设单位留工程结算总价 5 %的工程质量保证金，保修期满后付清。

本项目工程结算时，若未超出本项目预算控制价，将按照综合单价和实际工程量据实进行结算，若超出本项目预算控制价，招标人最高按预算控制价 80 万元支付，不再额外支付费用。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除采购人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由供应商自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的采购文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的

变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡报价中有的材料价格仍按报价中的材料价格，报价清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程采购文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 成交供应商不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价3%的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修，按工程造价的5%留作保修金（免息）。承包人必须按采购人要求的合理时限对工程的质量缺陷进行

维修，否则，发包人有权另行安排队伍维修，费用从保修金扣除。

2、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

（一）发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，并协助承包人提供相关资料，解决相关的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

（二）承包人责任：

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施，加强对现场施工人员的安全教育，确保不发生交通事故，若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施，以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全，由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配，保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求，无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

7、承包人必须严格执行《22 世纪大厦装修程序指南及表格》，并协调装修相关事宜。

十、履约保函

承包人在收到成交通知书后 3 日内，须向发包人提交以下履约保证金。

①装修保证金人民币 20000 元。装修保证金是为避免装修期内出现重大失误或导致毁损公共设施而收取的保证金，甲方在确定装修完全遵守有关条款后，将予以免息发还。

②每位装修人员须缴纳：

装修施工证工本费人民币 10 元；

装修施工证押金人民币 50 元；

装修公司员工须凭 22 世纪大厦物业管理处发放的“装修施工证”方可进场工作，并要配带于显眼位置，“装修施工证”在该项装修工程完工后三天内须退还给物业管理处。

③ 装修施工证每层 50 元/张。

按本采购文件规定执行并在合同中予以约定，如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定，则发包人将有充分的理由废除合同，并没收其保证金，若给发包人造成的损失超过保证金数额的，还应当就超过部分予以赔偿。同时，发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系（包含但不限制于消防、质检等部门），由此发生的一切费用应包括在报价中，发包人不再另外负担任何费用；若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场，逾期 2 日进场，则发包人有权单方解除合同，并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施，明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在报价中包含，不得因此要求额外的费用。

4、承包人负责将房间内的装修垃圾按照物业要求，集中归堆，运送到物业指定集中地点，垃圾外运清运由 22 世纪大厦物业统一管理。

5、承包人除可对工期进行索赔外，其他一律不得索赔。

6、承包人必须保证实际施工到位人员与供应商员一致，否则给予处罚。

7、本工程无施工准备期，确定成交结果后立即进场施工。

8、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

9、承包人须在发包人指定的银行开立账户，保证资金专款专用

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

22 世 纪 大 厦

装修程序指南及表格

_____年____月____日

22 世纪大厦

装修流程附表清单

<u>序号</u>	<u>附件名称</u>
附件一	业主/租户装修申请表
附件二	装修期间收费明细
附件三	装修收（退）款通知书
附件四	装修管理制度
附件五	装修安全责任协议书
附件六	装修施工证申请表
附件七	装修进场开工核验表
附件八	物品放行条
附件九	装修用水申请表
附件十	装修用电申请表
附件十一	临时动火作业申请表
附件十二	临时动火作业许可证
附件十三	施工单位加班审批表
附件十四	大件货物出入放行/使用电梯申请表
附件十五	施工许可证
附件十六	装修施工巡查监督表
附件十七	事故确认备忘录
附件十八	办公楼装修完工检视/整改
附件十九	装修押金退还流转单

22 世纪大厦装修流程附件一

22 世纪大厦

业主/租户装修申请表

业主/租户名称: _____ 负责人: _____
租赁期限: _____ 联系电话: _____
单元面积: _____ 装修期: _____
施工单位名称: _____ 现场负责人: _____
紧急联系电话: _____

装修执照号码: _____

装修资质证明: _____

装修员工人数: _____

装修单位应注意:

A. 二套施工图 ☐

B. 施工单位之营业执照及
资质证书 (各一份副本) ☐

C. 消防局审批意见书一份 ☐

D. 购买工程一切险之发票 ☐

E. 装修报监受理单 ☐

收件人: _____ 日期: _____

22 世纪大厦物业管理处意见:

签署: _____ 日期: _____

此表一式三份: A) 管理部一份 (签收): _____

B) 工程部一份 (签收): _____

C) 业主/租户一份 (签收): _____

22 世纪大厦装修流程附件二

22 大厦办公楼租户
装修期间收费明细

序号	收 费 项 目	收 费 标 准	备 注
1	装修押金（租户交）	RMB50/平方米建筑面积 （最低 RMB20000 元，最高 RMB200000 元）	领导特批收取 RMB100000 元 装修押金，验收合格后壹个月 内凭收据无息退还
2	装修垃圾清运费	RMB5/平方米建筑面积	一次性收取，不退还
3	装修施工证工本费	RMB10/张	一次性收取，不退还
4	装修施工证押金	RMB50/张/层	验收合格后壹个月内凭收据 无息退还
5	装修用电	预付费（卡内充值）	每卡押金 500 元，凭卡和押金 收据无息退还
6	装修用水	预付费（卡内充值）	每卡押金 500 元，凭卡和押金 收据无息退还

注：业主指定承判商之工程项目由承判商与客户议价，管理处协助协调

22 世纪大厦装修收退款通知书

租户名称/缴款公司: _____

楼层 _____ 租用单元: _____ 面积: _____

收款日期: _____ 备注: _____

退款日期: _____ 收据号码: _____ 备注: _____

收(退)款明细		币种	收款金额	扣款金额	退款金额
	装修押金	RMB			
	装修垃圾清运费	RMB			
	施工证工本费	RMB			
	施工证押金	RMB			
	装璜用水	RMB			
	装璜用电	RMB			
	其他	RMB			
		总计			

收款方式：支票/贷记凭证/现金/电汇

付款银行

凭证号码

银行帐号

收款银行

银行帐号

收款签署：

制单人：（物业部）

复核：（物业部）

复核：（财务部）

收款人：（财务部）

退款方式：支票/贷记凭证/现金/电汇

付款银行

凭证号码

银行帐号

收款银行

银行帐号

退款签署：

制单人：（物业部）

复核：（物业部）

复核：（财务部）

付款人：（财务部）

收款人签收：

22 世纪大厦装修管理制度

- 1、 业主/租户进行室内装修工程前，必须到管理处办理申请装修手续及缴交装修保证金人民币 50 元/平方米建筑面积（最低人民币 20000 元，最高人民币 200000 元），并提供有关装修资料：
 - （1）、公司营业执照或业主/租户身份证复印件；
 - （2）、施工公司资质证复印件；
 - （3）、防火安全员资格证；
 - （4）、电工资格证；
 - （5）、焊工资格证
 - （6）、购买工程一切险及第三者责任险之发票）。装修方案及图纸等经管理处审批后方可动工。进行装修时一定要小心避免伤及楼宇结构。业主/租户或装修公司在二次装修前必须报消防、质监等部门，取得许可后，才能到管理处办理申报手续。对违反申报程序，不服从管理处的租户，大厦管理处有权禁止该租户违章作业，因此而产生的一切后果由租户自负。
2. 装修保证金是为避免装修期内出现重大失误或导致毁损公共设施而收取的保证金，管理处在确定装修完全遵守有关条款后，将予以免息发还。
3. 装修人员需交两张一寸相片、身份证原件及复印件一张，身份证原件核对后退回。
4. 每位装修人员须缴纳：
 - ① 装修施工证工本费人民币 10 元；
 - ② 装修施工证押金人民币 50 元；
5. 装修公司员工须凭管理处发放的“装修施工证”方可进场工作，并要配带于显眼位置，“装修施工证”在该项装修工程完工后三天内须退还给管理处。如遗失者没收押金并尽快到管理处重新办理。
6. 为了维持大厦环境清洁美观，装修队于装修完毕后应尽快清理所有材料离场。
7. 任何施工队必须持有：
 - ① 山东省室内装修企业营业执照；
 - ② 山东省装修企业资质等级证书。
8. 所有单位要自行配备_____支手提式干粉灭火器（5.9KG），（以每支/50M²要求

- 配备)如违反有关规例,管理处有权拒绝该单元之装修员工进场施工。
9. 任何违规施工或擅自超时工作,管理处有权责令停工,停止施工用水或用电。
 10. 装修未获批准而擅自开工,管理处有权停止提供水、电服务。
 11. 严格按已审批的图纸认真进行施工,未经批准,不得改变原有的消防设施,不得擅自增容(包括电气、空调等),不得擅自增设使用设施。管理处人员按已审核批准的图纸、方案进度、计划以及安全措施等进行不定期的施工监理。
 12. 装修使用材料必须是公安消防部门认可之阻燃材料和不燃材料,违者除追究其责任外,还要责令立即停工。
 13. 装修期间禁止吸烟。
 14. 所有易燃物品必须妥善保存。
 15. 所有装修均不能随意破坏和堵塞原有建筑设计的消防区间,不可占用消防区域,包括消防通道,不得拆除防火门、防火卷闸、消防喷淋、烟感、温感及消防排烟等设施。
 16. 所有装修必须确保原设计上建筑立面的完整,装修过程中,需保证建筑外立面(包括玻璃幕墙内走道墙身)不受损坏,更不能随意更改和拆除,否则,所造成的一切后果由租户负责。
 17. 施工现场需进行电、气焊作业时,必须到管理处领取动火申请表,按表格内容填写后,经审批发给动火许可证方可进行动火作业,并须有专人看管,施工现场放置灭火器材,不可有易燃、易爆物品,以确保施工安全。
 18.
 - a. 施工现场负责人应向管理处详细了解施工过程的注意事项,签署防火安全责任书和遵守装修管理处处罚条例,并保证施工现场配备足够灭火器材。
 - b. 到管理处领取《二次装修进场开工核验单》,进行通道、走廊场地保护布置。
 - c. 管理处到现场察看确认合格后填写《施工许可证》方准许施工。
 19. 装修用水、电应按现场供水、供电的安全操作规程实施,如施工用电超出用电量时须报管理处同意后方可施工。
 20. 现有消防栓不可设计纳入房间内,必须面对公共通道。
 21. 不准随意改动现有给排水及消防管道。
 22. 装修工程施工前,应采取可靠措施将地漏、座厕等出水口作保护,以防堵塞排水系统。
 23. 不得破坏楼宇结构及穿墙或击破楼板。

24. 所有装修材料、工具及台凳不得放在公共地方及消防通道，管理处一定严格执行代为清理，每违反一次，管理处有权从装修保证金中扣除清理费(按每次需用人手清理费用计算)。
25. 所有装修建筑垃圾杂物必须自行放置于管理处指定垃圾收集点，如发觉装修工人胡乱弃置，管理处将会代替清理而该紧急清理弃置物费用则自动从装修保证金中扣除。执行清理前管理处必定通知装修现场负责人。
26. 装修前，每个租户单元应先缴纳垃圾清运费人民币 5 元每平方米建筑面积。此垃圾清运费系管理处处理堆放于本大厦废物收集站内之该单元装修垃圾之费用（包括但不限于将该等装修垃圾杂物运往政府指定的垃圾堆填区之运输费用）。
27. 所有租户只准使用指定电梯运载货物上落（包括装修材料），并须按照管理处之指定时间进行上落货物。
28. 所有大型物件/危险品运输，必须知会管理处并办理有关手续。
29. 装修期间，管理处员工有权进入该装修单位检查确定是否遵守装修规则。
30. 施工人员进入本大厦区域，必须实行文明施工，违者将受到警告、扣罚装修保证金直至勒令离场处罚。
31. 进行二次装修工程的用户及施工单位，必须严格遵守和执行本管理规定所有条款，对违者将可根据具体损失情况给予罚款和进一步处理。
32. 竣工验收：
- 1、二次装修工程竣工之后，租户向消防、质监部门报竣工验收并取得批复后到管理处申请验收。
 - 2、自竣工之日起三个月内，因施工质量造成的维修问题，原则上由租户联系装修公司解决，如因维修波及大厦物业受损，届时由工程部安排修善，但费用由租户承担。保养期过后的维修保养工作由大厦管理处工程部提供有偿服务。
33. 此规定自 2018 年 5 月起正式开始执行，解释权、修改权属 22 世纪大厦物业管理处。
- 业主/租户及装修公司收到<22 世纪大厦装修管理制度>各一份并保证遵守执行上述规定。

甲方：

乙方：

管理处：_____ 业主/租户签署：_____

装修公司签署：_____

日期：_____

日期：_____

**22 世纪大厦
装修安全责任协议书**

为确保 22 世纪大厦_____单元_____（业主/租户）装修工程区域装修期间的安全，遵照山东省的有关规定及本大厦的管理规定实行安全管理责任制，现 22 世纪大厦物业管理处（甲方），与_____（业主/租户）及其委托的装修工程公司_____（一并为乙方），订立装修安全责任协议书如下：

甲方：

- 1、依据消防局审定的设计方案，对本装修工程进行监督。
- 2、协调乙方进场施工事宜。
- 3、负责向乙方介绍与本工程有关的大厦设施和有关管理规定。
- 4、负责协调乙方施工中用电、用水和动火事宜。
- 5、管理处对乙方施工中的消防安全有监督的权力，在发现乙方施工有不安全的因素，有权责令乙方整改，如乙方不合作，管理处有权停供水、电及要求乙方立即离场。

乙方：

- 1、负责装修区域施工期间的各项安全责任，并保证施工人员不得在本大厦喧哗、赌博、酗酒、偷盗、斗殴等行为。
- 2、乙方施工人员名单应送到甲方备案。甲方根据乙方提供的名单核发临时出入证，所有施工人员，装修、装饰材料应从指定的电梯及路线进出，乙方施工人员一律禁止到非工作范围乱走。
- 3、在装修方案获得有关部门审批后三日内提交甲方有关施工进度表，以便甲方安排乙方进场施工事宜。
- 4、设立现场安全负责人，向甲方了解与施工相关的消防安全事宜，并对施工安全负责。
- 5、用电、用水和动火应得到甲方批准后方可进行：
 - 5.1 电器操作人员应有电工操作证，应出示原件，并将复印件报甲方存档备案。在用电前应向甲方提出申请，管理处则有偿提供配电箱给该业主/租户。由供电至配电箱范围之保养则由管理处负责而从配电箱之后至该单位范围则由装修公司负责承担。
 - 5.2 所有的装修材料须是非燃性材料，所有木器材料必须涂上防火漆如有玻璃门及玻璃隔墙，应选用安全玻璃。
 - 5.3 乙方于施工现场需配备足够灭火器。施工照明禁止使用碘钨灯，每具照明灯具不得大于 60W，并需安放远离易燃物品的地方。
 - 5.4 用水应事先向甲方提出申请安排，得到书面许可后方可进行。
 - 5.5 进行动火工作时，应事先到甲方办理动火证，操作应由有执照的焊工进行，严禁违章操作。
 - 5.6 一切超重负荷之设备必须提交管理处审批之后方可装置。

- 6、乙方应遵守甲方的各项施工管理制度。
- 7、一切易燃物品必须呈报管理处批准后方可带入，并定点专柜负责，物品存放量不易过多，以当日使用量为限，施工完毕后，须将剩余物品带离现场。
- 8、施工区域禁止吸烟，并保证已开通烟感，温感探头不受遮挡。
- 9、施工区域应配备消防器材，手提灭火器数量不低于 1 个/50m²。发生事故应及时处理，迅速通报甲方，并如实报告事故原因，保护现场，配合调查。
- 10、现场当日装修废料应该及时清理，不得留在单位内过夜，施工废料或垃圾严禁阻塞消防通道，严禁遮挡、挪用消防设施，保证现场清洁。以上工作须有专人负责。
- 11、乙方施工人员下班前，应认真检查施工现场，防止留下火险隐患，人员离开前须将电气设备电源切断。
- 12、乙方应严格按照消防局审定的实际方案，设计修改应重新申报消防局审批，审批后才可施工。
- 13、乙方应对施工人员进行安全教育，乙方对甲方进行的监督检查应积极配合，并制定安全制度。
- 14、指定承包商办理项目请参照指定承包商项目附件。
- 15、本协议一式四份，管理处两份及业主/租户一份、装修公司各执一份。

甲方：

乙方：

管理处_____

(业主/租户)签章 _____

装修公司签章 _____

日期_____

日期_____

22 世纪大厦 装修施工证申请表

单元号：_____ 业主/租户签名：_____

业主/租户委托施工单位名称：_____

装修公司负责人：_____ 电话：_____

防火安全负责人：_____ 电话：_____

施工证有效期：_____年____月____日至_____年____月____日。

编号	姓名	年龄	性别	身份证号码	工种
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
工程部意见： <div style="text-align: right;">日期</div>					
管理部意见： <div style="text-align: right;">日期</div>					
保安部意见： <div style="text-align: right;">日期</div>					

**22 世纪大厦
装修进场开工核验表**

业主/租户名称: _____ 联系人: _____ 电话: _____

装修施工单位: _____ 现场负责人: _____ 电话: _____

装修单元: _____ 装修开工日期: _____

核验内容	签署核验意见
应收管理费款项 <input type="checkbox"/> 已收 <input type="checkbox"/> 未收 <input type="checkbox"/> 其它 _____	(管理部)
消防部门审批完备 <input type="checkbox"/> 已批 <input type="checkbox"/> 未批 <input type="checkbox"/> 其它 _____	(工程部)
质监部门报批完备 <input type="checkbox"/> 已报 <input type="checkbox"/> 未报 <input type="checkbox"/> 其它 _____	(工程部)
装修图纸审核完备 <input type="checkbox"/> 已审 <input type="checkbox"/> 未审 <input type="checkbox"/> 其它 _____	(工程部)
装修管理手续完备 <input type="checkbox"/> 已办 <input type="checkbox"/> 未办 <input type="checkbox"/> 其它 _____	(管理部)

审批意见:

工程部经理: _____

日期: _____

管理部经理: _____

日期: _____

驻场物业经理: _____

日期: _____

22 世纪大厦
物品放行条

业主/租户名称 _____ 单元 _____

申请放行日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

携带物品人士 _____ 身份证号码 _____

物品名称/数量:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____ 5. _____
- _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
- _____
9. _____ 10. _____

业主/租户盖章 _____ 日期 _____

----- 以 下 由 管 理 处 填 写 -----

物品核查人签署 _____ 日期 _____

保安部经理签署 _____ 日期 _____

管理部经理签署 _____ 日期 _____

*本单正本留存管理处，复印件交携带物品人士以备核查。

22 世纪大厦
装修用水申请单

单元号：

填表日期：

<p>业主/租户名称：_____现场负责人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>使用日期：从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。</p> <p>工程部意见：</p> <p>取水位置：</p> <p>日期：</p>

- 注：1、各业主/租户必须提前 1 天填报申请用水单并获得批准后才可使用；
- 2、必须在指定的位置取水或接驳用水设施；
- 3、业主/租户存放用水时必须使用坚固密封容器，不得渗漏；
- 4、如因业主/租户用水不当及不小心导致其它业主/租户的经济损失，所产生的费用由该业主/租户负责；
- 5、当装修完工时余下的用水必须在适当位置排放，以避免产生水淹的情况发生。

22 世纪大厦
装修用电申请表

申 请 用 电 单 位 填 写	申请用电单位名称：			
	申请用电功率：		负载性质	
	供电电缆规格型号			
	用电保护开关规格型号：			
	计量表型号规格：		计量表底数：	
	申请供电制式	单相	三相	用电设备名称：
	申请用电天数：		申请用电地点：	
	申请日期：		有效电工岗位证编号：	
	施工现场负责人：		联系电话：	

工程部意见：

**22 世纪大厦
临时动火作业申请表**

施工 单位		业主/ 租户		动火 负责 人		联 系 电 话	
动火 作业 起止 时间				动火 部 位 及 内 容			
动火 作业 安全 措施	施工单位防火负责人签名：_____ 日期：_____						
上岗 资质 证件 号码							
保安 部意 见	_____ 签名：_____ 日期：_____						
工程 部意 见	_____ 签名：_____ 日期：_____						
备注	1、在申请临时动火作业时，必须提供有关人员的电、焊证（原件）。 2、动火作业开始前，施工人员必须通知施工单位消防负责人及管理处保安部消防人员到现场检查监督。 3、动火作业人员须持操作证，随时备查。						

22 世纪大厦临时动火作业许可证
动火施工安全规定

凡经批准动火的重要部门，动火前应做到“八不”；动火中应做到“四要”；动火后要做到“一清”。

- 一、动火前“八不”：
- 1. 防火、灭火措施不落实不动火。
 - 2. 周围的易燃杂物未清除不动火。
 - 3. 附近难以移动的易燃结构未采取安全防范措施不动火。
 - 4. 凡盛装过油类等易燃液体的容器、管道，未经洗刷干净、排除残存的油质不动火。
 - 5. 凡盛装过气体受热膨胀有爆炸危险的容器和管道不动火。
 - 6. 凡储存有易燃、易爆物品的车间、仓库和场所，未经排除易燃、易爆危险的不动火。
 - 7. 在高空进行焊接或切割作业时，下面的可燃物品未清理或未采取防护措施的不动火。
 - 8. 未有配备相应的消防器材不动火。

- 二、动火中“四要”：
- 1. 动火前要指定现场安全负责人。
 - 2. 现场安全负责人和动火人员必须经常注意动火情况，发现不安全苗头时，要立即停止动火。
 - 3. 发生火灾、爆炸事故时，要及时扑救。
 - 4. 动火人员要严格执行安全操作规程。

三、动火后“一清”：动火人员和现场安全负责人在动火后，应彻底清理现场火种后，才能离开现场。

此证使用期限为 天，从 年 月 日 时至 年 月 日 时。

（此证应妥善保管，作业完成后交回发证部门。）

施工单位： 承办人
发证单位
管理处（盖章）：

施工负责人： 发证日期： 年 月 日
：

临时动火作业许可证

动火施工安全规定

凡经批准动火的重要部门，动火前应做到“八不”；动火中应做到“四要”；动火后要做到“一清”。

- 一、动火前“八不”：
1. 防火、灭火措施不落实不动火。
 2. 周围的易燃杂物未清除不动火。
 3. 附近难以移动的易燃结构未采取安全防范措施不动火。
 4. 凡盛装过油类等易燃液体的容器、管道，未经洗刷干净、排除残存的油质不动火。
 5. 凡盛装过气体受热膨胀有爆炸危险的容器和管道不动火。
 6. 凡储存有易燃、易爆物品的车间、仓库和场所，未经排除易燃、易爆危险的不动火。
 7. 在高空进行焊接或切割作业时，下面的可燃物品未清理或未采取防护措施的不动火。
 8. 未有配备相应的灭火器材不动火。

- 二、动火中“四要”：
1. 动火前要指定现场安全负责人。
 2. 现场安全负责人和动火人员必须经常注意动火情况，发现不安全苗头时，要立即停止动火。
 3. 发生火灾、爆炸事故时，要及时扑救。
 4. 动火人员要严格执行安全操作规程。

三、动火后“一清”：动火人员和现场安全负责人在动火后，应彻底清理现场火种后，才能离开现场。

此证使用期限为 天，从 年 月 日 时至 年 月 日 时。

（此证应妥善保管，作业完成后交回发证部门。）

施工单位：

发证单位：

管理处（盖章）：

施工部位：

承办人：

施工负责人：

发证日期： 年 月 日

22 世纪大厦
施工单位加班申请单

施工单位 _____

申请人 _____ 日期 _____

加班事由 _____

施工地点 _____

加班人员姓名及出入证号 _____

_____ 加班时间 _____ 年

____月____日____时____分 至 ____月____日____时____分

装修现场负责人签署 _____ 日期 _____

_____ 以 下 由 管 理 处 填 写

工程部经理: _____

管理部经理: _____

保安部经理: _____

注 1: 一切施工加班申请须提前 48 小时向管理处递交, 经管理处书面批准后方可进行。

注 2: 此单正本留存管理处, 复印件交于施工单位。

22 世纪大厦

大件货物出入放行/使用电梯申请表

业主/租户名称: _____

办公楼/商场: _____ 层 _____ 单元

负责携带货物人姓名: _____ 身份证号码: _____

事由: _____

搬运货物群细项目: 1) _____

2) _____

(请注明属易燃易

爆

有毒、有气味物品)

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

注: 如需利用电梯运载危险品, 必须在申请表格内申报, 得到管理处同意后方可安排运送。

预计使用货梯时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

由 _____ 时至 _____ 时

由 _____ 时至 _____ 时

申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 以下由管理处填写 _____

兹特通知保安部, 由以上人仕携带货物进入/离开大厦, 请予放行。

已批准使用 _____ 号货梯

已批准使用电梯时间:

_____ 年 _____ 月 _____ 日

由 _____ 时至 _____ 时

由 _____ 时至 _____ 时

审批人签字: 工程部经理 _____

22 世纪大厦物业管理处		
施 工 许 可 证		
		编号（正证）：
施工地点：		
业主/租户名称：	业主/租户负责人：	联系电话：
安全防火责任人：		联系电话：
施工单位：	施工现场负责人：	联系电话：
施工期限：	年 月 日至 年 月 日	
管理处盖章：		

22 世纪大厦物业管理处		
施 工 许 可 证		
		编号（副证）：
施工地点：		
业主/租户名称：	业主/租户负责人：	联系电话：
安全防火责任人：		联系电话：
施工单位：	施工现场负责人：	联系电话：
施工期限：	年 月 日至 年 月 日	
管理处盖章：		

注：正证由管理处员工贴在施工单元正门显眼处，副证在管理处存档。

22 世纪大厦物业管理处
装修施工巡查监督表

装修单元 _____

承包商名称 _____

检视日期：____年____月____日

检视时间由 ____时____分____至 ____时____分

施工人数 _____ 出入证核对 _____

施工内容 _____

检视项目 _____

整改内容 _____

巡查监督人： _____

日期 _____

施工负责人确认： _____

日期 _____

业主/租户负责人签署： _____

日期 _____

22 世纪大厦装修事故确认备忘录

单元号：

22 世纪大厦管理处：

业主/租户：

施工单位：

经现场查看，三方一致确认事故原因为：_____

由三方协商一致同意按以下意见，解决发生事故：

1. 事故处理意见：_____

2. 解决方法：_____

本备忘录一式三份，三方各执一份，签字生效。

施 工 单 位 ：

业 主 / 租 户 ：

22 世纪大厦管理处：_____

日 期 ：

22 世纪大厦装修流程附件十八

22 世纪大厦物业管理处

办公楼装修完工检视/整改

单元：_____ 业主/租户：_____

消防部门审批批

文：_____ 装修面积：_____

装修施工单元：_____

装修负责人：_____

电话：_____

业主/租户报装修完工日期：_____年_____月_____

日

验收日期：_____年_____月_____日

验收内容	验收结果	整改内容
结构		
消防		
电气		
弱电布线 /终端		
空调		
装修		
电梯		
幕墙		
公共区域 /外立面		
门/窗		
茶水间		
洗手间		
地面		
天花/楼 板		
隔墙		
给排水设 施		
其它		

注：装修保证金于工程验收合格日期起计一个月后如无工程遗留问题将向有关单位无息返还。

业 主 / 租 户 签 字 : 日期: _____

工 程 部 验 收 人 签 字 : 日期: _____

管 理 部 验 收 人 签 字 : 日期: _____

22 世纪大厦 装修押金退还流转单

单元号： 业主/租户名称： 装修单位名称：

工 程 部	施工用水：_____立方米，施工用电_____度 租用电表（ ）：_____个 其它： _____ <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 工程部经理签署： _____ 日期： _____ </div>
管 理 部	施工证工本费：_____个 装修垃圾清运费_____元 其它： _____元 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 管理部经理签署： _____ 日期： _____ </div>
保 安 部	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 保安部经理签署： _____ 日期： _____ </div>
财 务 部	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 财务部主管签署： _____ 日期： _____ </div>

注：此单作为内部流转单，不向外使用。

第九章 响应文件格式

【正（副）本】

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

商务文件包含但不限于以下内容：

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 3、报价函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资质证书等资格资信证明材料复印件；
- 8、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件7)；
- 9、采购诚信承诺书(见附件8)；
- 10、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 11、项目经理简历表(见附件10)；
- 12、项目班子人员配备一览表(见附件11)；
- 13、供应商的企业业绩情况表(见附件12)；
- 14、采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

报价一览表

序号	费用明细	报价（元）	备 注
1		
2		
4		
5		
	暂列金额		
	总报价		

注：采购代理服务费由供应商支付，供应商报价时应综合考虑，无需单独列支。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者授权代表：（签字）

时间：_____年_____月____日

附件 2:

报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）工程之采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的总报价，工期_____日历天，按照采购文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函提交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方提交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在违反采购文件规定的任何一种情形。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

20____年____月____日

附件3:

报价函附录

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名: _____	
2	工期		_____日历天	
3	质量保证期、缺陷责任期等			
4	承包人履约担保金额			
5	分包		见分包项目情况表	
6	逾期竣工违约金		_____元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额			
8	质量标准			
9	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
	质量保证金额度			
.....			
备注: 供应商在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商 (盖章):

法人代表或委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

（包括报价说明、总报价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价师执业资格章；）

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、
职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、
签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人
签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件 7:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方在参加_____（项目名称）采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件8:

采购诚信承诺书

 （采购人）， （采购代理机构）：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字）

20____年____月____日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件11:

项目班子人员配备一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

注：本表须后附项目班子成员的资格证书复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件12:

供应商的企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：本表后附成交通知书、合同协议书和工程竣工验收证书的复印件。每张表格只填写一个项目。

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商全权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

【正（副）本】

响应文件

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

技术文件包括但不限于以下内容：

- 1、对本项目的总体理解
- 2、针对本项目的详细施工方案等；
- 3、针对本项目的详细设计方案等；
- 4、服务承诺及保障措施；
- 5、采购文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

注：以上未提供格式的，格式自拟。

附件16:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	品牌	产地	规格型号	备注
1					
2					
3					
4					
5					

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供供应商参考，供应商可根据项目实际情况进行调整。

供应商：_____（公章）

法定代表人或者授权代表：_____（签字或印章）

日 期： 年 月 日

附件：

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

响应文件_____部分

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者授权代表签字）

响应文件封口格式

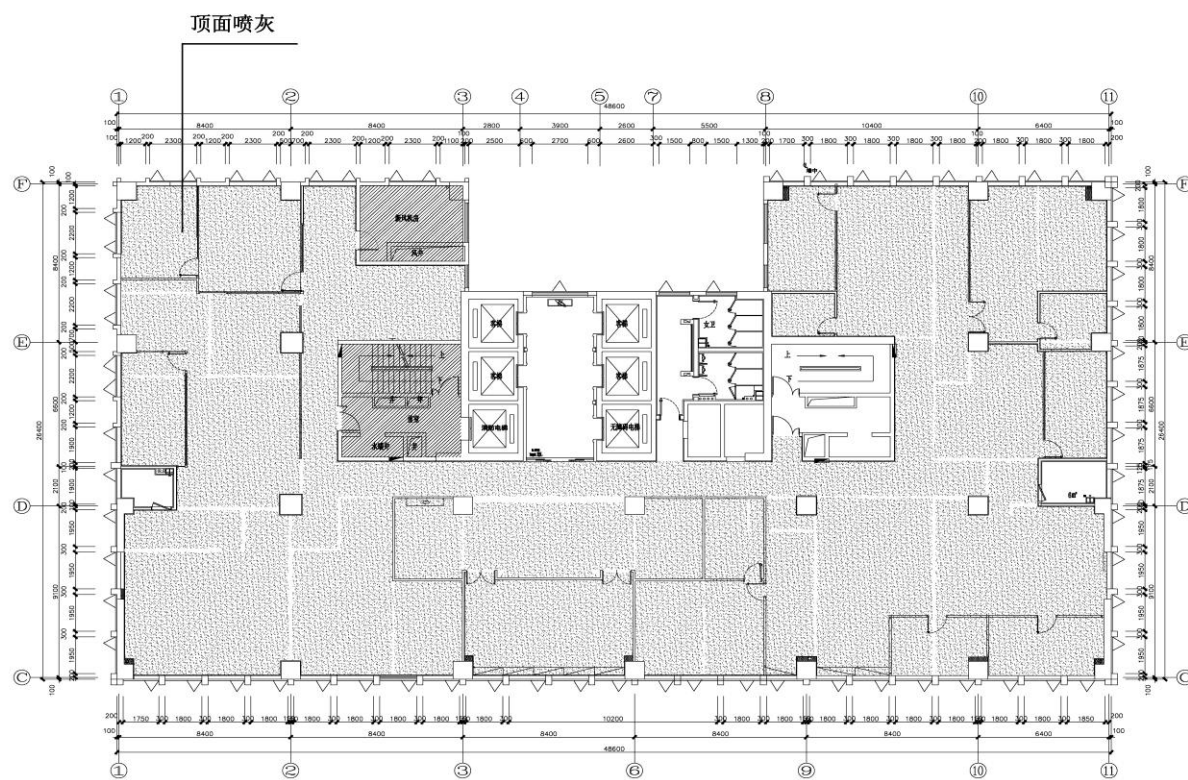
请勿在20 年 月 日 时 分之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者授权代表签字）

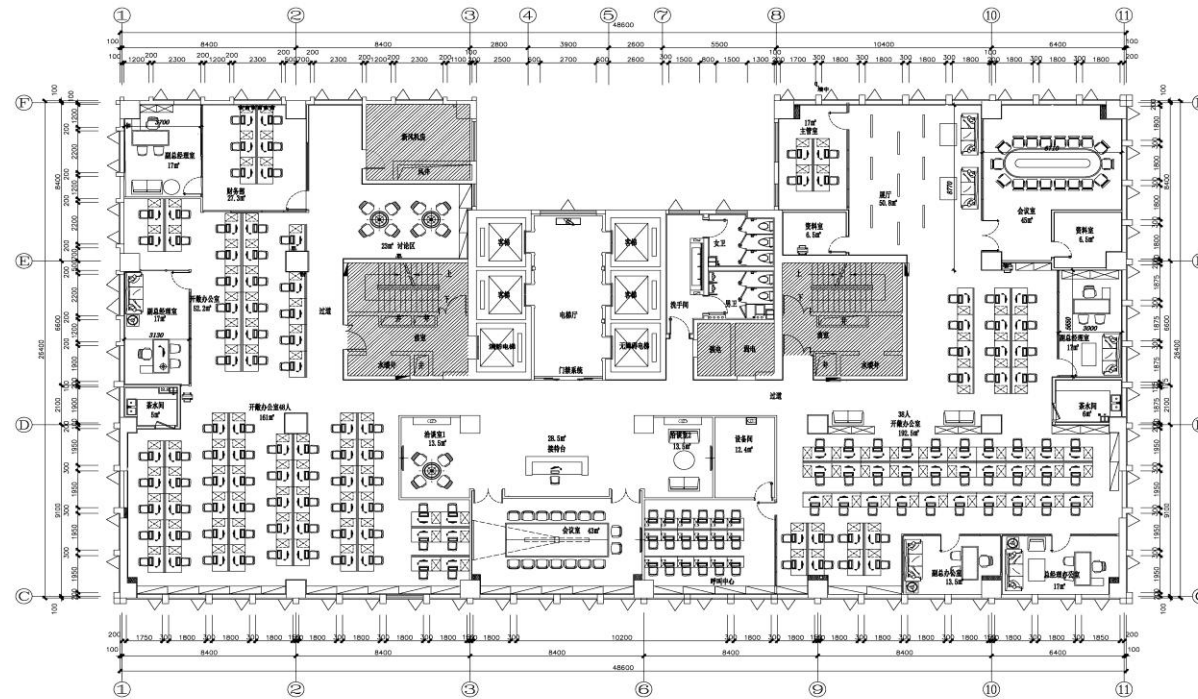


© Autodesk, Inc. 2007. All rights reserved.

102



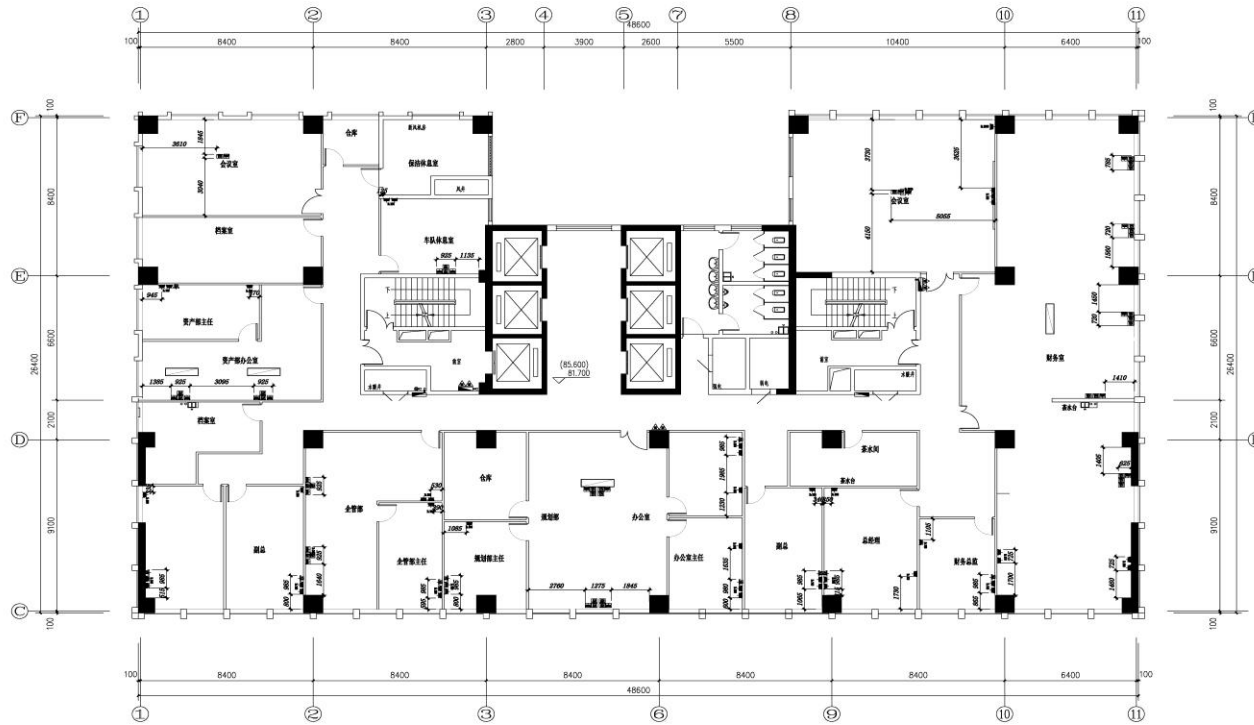
吊顶布局图



平面布局图

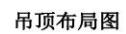
© Autodesk 保留所有权利

© Autodesk 保留所有权利

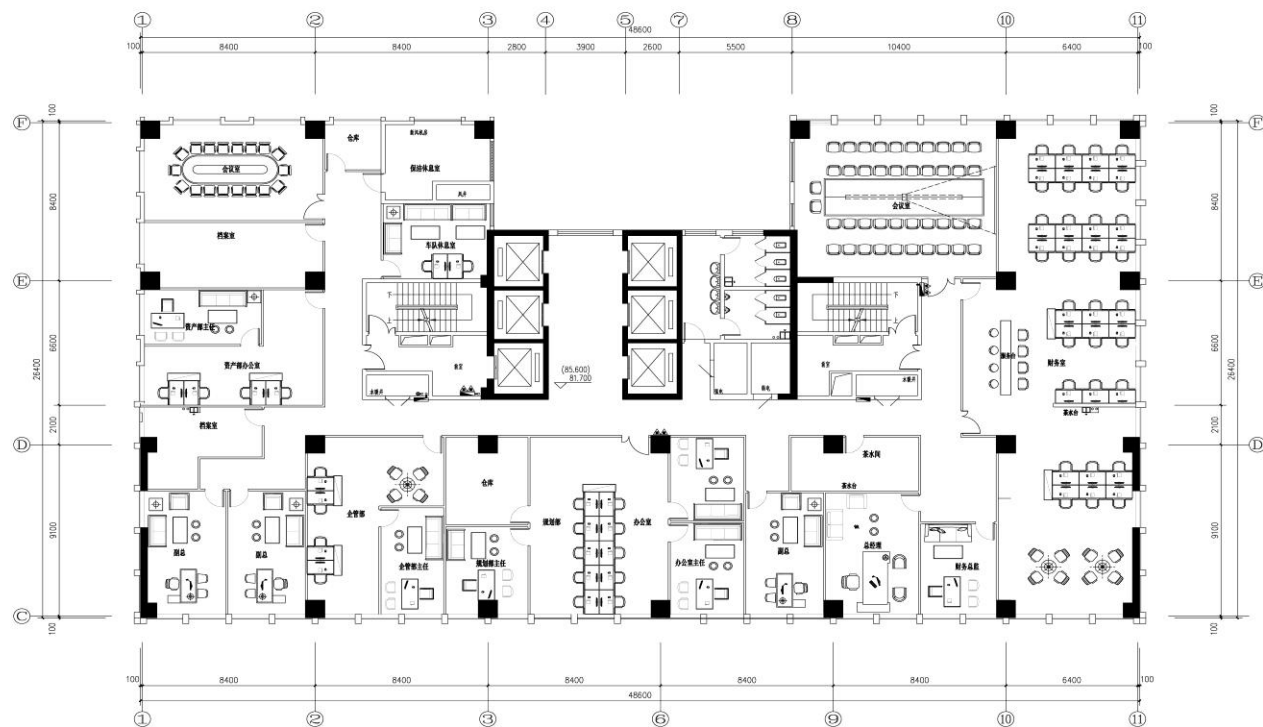


插座布局图

序号	规格	备注
1	WSP	卫生间插座
2	WSP	厨房插座
3	WSP	厨房插座
4	WSP	厨房插座



© Autodesk 保留所有权利



© Autodesk 保留所有权利

平面布局图

© 2007 Autodesk, Inc. All rights reserved.